

**Порядок денний сорок четвертої
чергової сесії восьмого скликання**

1. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік»
2. Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік
3. Про затвердження Програми з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2024 рік
4. Про затвердження Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2024 рік
5. Про затвердження Програми відшкодування частини витрат на енергоефективні заходи для об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) Татарбунарської міської ради на 2024-2026 роки («Енергоефективний дім»)
6. Про затвердження «Програми скорочення кількості безпритульних тварин на території Татарбунарської міської ради на 2024 - 2026 роки»
7. Про затвердження складу Молодіжної ради Татарбунарської міської ради
8. Про внесення змін до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради та його затвердження в новій редакції
9. Про передачу майна з балансу Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, закупленого за кошти міської ради на баланс відділу освіти Татарбунарської міської ради
10. Про передачу автомобільного транспорту
11. Про затвердження протоколів про результати електронних аукціонів
12. Про впровадження місцевої мережі стаціонарних технічних засобів (приладів контролю) для фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі
13. Про призупинення продажу у приватну власність земельних ділянок несільськогосподарського призначення на території Татарбунарської міської ради у 2024 році
14. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Слюсаренко Лілії Родіонівни, Аргірова Станіслава Ігоровича, Кириленко Лілії Олександрівни
15. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) земельних ділянок за клопотаннями: Левіної Тамари Федорівни, Граті Олени

Пилипівни, Кушніра Юрія Васильовича, Гроздєва Олександра Васильовича, Кічука Георгія Дмитровича

16. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення якої змінюється, за клопотаннями Глодяна Івана Івановича, Гаврушенко Алли Іванівни, Глодян Катерини Вікторівни, Демченка Ігоря Валерійовича, Дентьєвої Світлани Миколаївни, Дентєва Анатолія Олександровича, Мурзіна Станіслава Миколайовича

17. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотаннями Євчева Дмитра Івановича, Євчева Івана Омеляновича, Янчевої Парасковії Іванівни

18. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу в приватну власність земельної ділянки для ведення селянського фермерського господарства, що розташована за межами населеного пункту м. Татарбунари, за клопотанням: Урсу Пилипа Тіофановича

19. Про включення земельної ділянки несільськогосподарського призначення до переліку земельних ділянок комунальної власності, які будуть продані у приватну власність у 2024 році та надання дозволу на розроблення експертної грошової оцінки земельної ділянки з кадастровим номером 5125084700:03:001:0045 за адресою: вул. Центральна, будинок 125-в, с. Спаське, Білгород-Дністровський район, Одеська область за клопотанням Трищенко Тетяни Сергіївни

20. Про надання в оренду земельних ділянок за клопотаннями СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ»

21. Про поновлення дії договорів оренди землі за клопотаннями Чумаченка Сергія Анатолійовича, СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ» Белоконенка Сергія Валентиновича

22. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельної ділянки, за клопотанням Белої Галини Федорівни

23. Про надання згоди на приватизацію квартири № 19 по вул. Борисівська, 14 м. Татарбунари

24. Про проведення інвентаризації земельної ділянки на території Татарбунарської міської ради із замовленням послуг на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель житлової та громадської забудови в межах населеного пункту м. Татарбунари, Білгород - Дністровського району, Одеської області

25. Про затвердження тарифу на соціальну послугу догляду вдома



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік»

(15583000000)

(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 17 січня 2024 року № 3 «Про виділення коштів із резервного фонд бюджету Татарбунарської міської територіальної громади», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до додатків рішення Татарбунарської міської ради від 01.12.2023 року № 1164-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік»:

1.1. Доповнити рішення додатком 2 «Джерела фінансування бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік» (додаток 2). Додатки 2, 3, 4 вважати відповідно додатками 3, 4, 5 .

1.2. Внести зміни до додатків 1,3,4,5 (додатки 1, 3-5).

1.3. Доповнити пункт 1 рішення новими абзацами:

«Установити дефіцит загального фонду міського бюджету у сумі 7 323 838,28 грн., джерелом покриття якого є вільний залишок коштів міського бюджету.

Установити дефіцит спеціального фонду міського бюджету у сумі 242 656 грн., джерелом покриття якого є залишок коштів спеціального фонду міського бюджету.

Установити профіцит загального фонду міського бюджету у сумі 499 129,28 грн., напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)».

2. Визначити використання додатково виділених коштів в сумі 225 000 грн., отриманих від фізичних осіб підприємців по договорах щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою міської територіальної громади по коду доходів власних надходжень бюджету міської територіальної громади 25020200, для оплати поточного ремонту оглядових колодязів каналізаційної мережі міста Татарбунари по вулиці Центральна на суму 100 000 грн., оплати поточного ремонту оглядових колодязів водопровідної мережі міста Татарбунари по вулиці Горького на суму 125 000 грн.

3. Делегувати функції замовника КП «Бесарабія» по об'єкту:

- розробка проектно-кошторисної документації з отриманням експертного висновку в ДП «Укрдержбудекспертиза» по об'єкту: «Капітальний ремонт центральної площі в м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області».

4. Визначити використання виділених коштів в сумі 300 000 грн. для надання послуг з поточного ремонту автомобільних доріг місцевого значення міста Татарбунари по вулиці Слов'янська.

5. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу Філенко Тетяні Іванівні, мешканці м. Татарбунари, вул. Ключнікова, буд. 43, на лікування дитини у розмірі 20 000,00 грн.

6. Надати одноразову адресну допомогу на реабілітацію після проведення операції Соляру Миколі Михайловичу, мешканцю с. Білолісся, пров. Шкільний, буд. 5, кв. 6, у розмірі 5 000,00 грн.

7. Надати одноразову адресну допомогу на лікування та реабілітацію Харитоненко Юлії Вадимівни, мешканці м. Татарбунари, вул. Робоча, буд. 15, кв. 1, у розмірі 2 000,00 грн.

8. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань:

- Славенко Ользі Павлівні, мешканці с. Білолісся, вул. Центральна, буд. 46, у розмірі 5 000,00 грн.

- Заїкіній Тетяні Миколаївні, мешканці с. Спаське, вул. Комарова, буд. 30, у розмірі 3 000,00 грн.

- Семенюк Ользі Іванівні, мешканці м. Татарбунари, вул. Р. Гульченка, буд. 23, у розмірі 2 000,00 грн.

- Сікальчук Лірі Хоренівні, мешканці м. Татарбунари, вул. Робоча, буд. 9, кв. 18, у розмірі 10 000,00 грн.

- Алексеєнко Вірі Василівні, мешканці м. Татарбунари, вул. Каштанова, буд. 2, кв. 14, у розмірі 10 000,00 грн.

- Бондарюк Тетяні Гергіївні, мешканці м. Татарбунари, вул. Миру, буд. 20, у розмірі 1 000,00 грн.

- Широченку Володимиру Афанасійовичу, мешканцю м. Татарбунари, вул. Суворова, буд. 7, у розмірі 1 000,00 грн.

- Рудік Ользі Петрівні, мешканці м. Татарбунари, вул. Першотравнева, буд. 12, у розмірі 1 000,00 грн.

9. Зняти статус службового житла з квартири № 13 будинку 3в по вулиці Пушкіна у місті Татарбунари, що являється комунальною власністю Татарбунарської міської ради.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1224-VIII

Додаток 1
до рішення Татарбунарської міської ради
від 26 січня 2024 року
№ 1224-VIII

Зміни доходів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік

15583000000

код бюджету

грн.

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	-100 000	-100 000		
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	0	0		
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	-200 000	-200 000		
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	200 000	200 000		
18000000	Місцеві податки	-100 000	-100 000		
18010000	Податок на майно	-100 000	-100 000		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	-100 000	-100 000		
20000000	Неподаткові надходження	100 000	100 000		
24000000	Інші неподаткові надходження	100 000	100 000		
24060000	Інші надходження	100 000	100 000		
24060300	Інші надходження	100 000	100 000		
40000000	Офіційні трансферти	6 407 272	6 328 336	78 936	78 936
41000000	Від органів державного управління	6 407 272	6 328 336	78 936	78 936

41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	3 775 752	6 328 336	78 936	78 936
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	2 631 520	2 631 520		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	3 775 752	3 696 816	78 936	78 936
	З бюджету Дивізійської сільської територіальної громади:	718 930	718 930		
	оплата комунальних послуг та енергоносіїв Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради	700 000	700 000		
	утримання Трудового архіву Татарбунарської міської ради	18 930	18 930		
	З бюджету Лиманської сільської територіальної громади:	3 056 822	2 977 886	78 936	78 936
	фінансування комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради для надання методичного забезпечення діяльності освітніх закладів Лиманської сільської ради	272 000	272 000		
	фінансування комунальної установи «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» для придбання комп'ютерної техніки	78 936		78 936	78 936
	на виконання Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради Одеської області щодо забезпечення медичного обслуговування жителів Лиманської територіальної громади	1 850 500	1 850 500		
	оплата праці викладача класу духових інструментів філії с. Лиман Татарбунарської міської дитячої музичної школи	276 694	276 694		
	оплата комунальних послуг та енергоносіїв Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради	500 000	500 000		
	утримання Комунального закладу «Публічна бібліотека Татарбунарської міської ради»	60 296	60 296		
	утримання Трудового архіву Татарбунарської міської ради	18 396	18 396		
	Всього доходів	6 407 272	6 328 336	78 936	78 936

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 2
до рішення Татарбунарської міської ради
від 26 січня 2024 року
№ 1224-VIII

«Додаток 2
до рішення Татарбунарської міської ради
від 01 грудня 2023 року
№ 1164-VIII

Джерела фінансування бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік

15583000000

код бюджету

грн.

Код	Назва	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом
			Разом	у т.ч. бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6
200000	Внутрішнє фінансування	6 824 709,00	741 785,28	499 129,28	7 566 494,28
208000	Фінансування за рахунок зміни залишку коштів бюджетів	6 824 709,00	741 785,28	499 129,28	7 566 494,28
208100	На початок періоду	7 323 838,28	242 656,00		7 566 494,28
208200	На кінець періоду				
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-499 129,28	499 129,28	499 129,28	0,00
	Всього за типом кредитора	6 824 709,00	741 785,28	499 129,28	7 566 494,28
600000	Фінансування за активними операціями	6 824 709,00	741 785,28	499 129,28	7 566 494,28
602000	Зміни обсягів готівкових коштів	6 824 709,00	741 785,28	499 129,28	7 566 494,28

602100	На початок періоду	7 323 838,28	242 656,00	0,00	7 566 494,28
602200	На кінець періоду				
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-499 129,28	499 129,28	499 129,28	0,00
	Всього за типом боргового зобов'язання	6 824 709,00	741 785,28	499 129,28	7 566 494,28

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 3
до рішення Татарбунарської міської ради
від 26 січня 2024 року
№ 1224-VIII

Зміни розподілу видатків бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік
15583000000
код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою/ ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Загальний фонд				Спеціальний фонд						Разом
				Всього	видатки споживання	з них		Всього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0200000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	-18153	-18153	37326		16142	16142					-2011
0210000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	-18153	-18153	37326		16142	16142					-2011
0210150	0150	0111	Організаційне, інформаційно- аналітичне та матеріально- технічне забезпечення діяльності міської ради	37326	37326	37326								37326

0213112	3112	1040	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	432000	432000									432000
0216013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	210000	210000									210000
			КП «Водопостачальник»	210000	210000									210000
0216030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	-3000	-3000			16142	16142					13142
			КП «Бесарабія»					16142	16142					16142
			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	-3000	-3000									-3000
0217461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету (КП «Бесарабія»)	-697479	-697479									-697479
0218230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	3000	3000									3000
0600000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	9721371	9721371	2903520	6849827	527579,28	284923,28				242656	10248950,28
0610000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	9721371	9721371	2903520	6849827	527579,28	284923,28				242656	10248950,28
0611000	1000		Освіта	9571371	9571371	2903520	6699827	527579,28	284923,28				242656	10098950,28
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	424991	424991		505000							424991
0611020	1020		Надання загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	6037860	6037860		5994827							6037860

0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	6037860	6037860		5994827							6037860
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	150000	150000		150000							150000
0611140	1140		Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти	55000	55000		50000							55000
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти:	55000	55000		50000							55000
			Централізоване ведення бухгалтерського обліку	50000	50000		50000							50000
			Забезпечення діяльності логопедичного пункту	5000	5000									5000
0611150	1150		Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів	2631520	2631520	2631520		257947,28	257947,28					2889467,28
0611151	1151	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів міського бюджету					78936	78936					78936
0611152	1152	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок освітньої субвенції	2631520	2631520	2631520								2631520

0611154	1154	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією на кінець бюджетного періоду (крім залишку коштів, що мають цільове призначення, виділених відповідно до рішень Кабінету Міністрів України у попередніх бюджетних періодах)					179011,28	179011,28					179011,28
0611160	1160	0990	Забезпечення діяльності центрів професійного розвитку педагогічних працівників	272000	272000	272000								272000
0611290	1290		Виконання заходів за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією на кінець бюджетного періоду, що мають цільове призначення, виділених відповідно до рішень Кабінету Міністрів України у попередніх бюджетних періодах (за спеціальним фондом державного бюджету)					269632	26976				242656	269632

0611291	1291	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією на кінець бюджетного періоду, що мають цільове призначення, виділених відповідно до рішень Кабінету Міністрів України у попередніх бюджетних періодах (за спеціальним фондом державного бюджету)					26976	26976					26976
0611292	1292	0990	Реалізація заходів за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією на кінець бюджетного періоду, що мають цільове призначення, виділених відповідно до рішень Кабінету Міністрів України у попередніх бюджетних періодах (за спеціальним фондом державного бюджету)					242656					242656	242656
0615031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	150000	150000		150000							150000
0800000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	2300500	2300500			277000	277000					2577500
0810000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	2300500	2300500			277000	277000					2577500
	2000		Охорона здоров'я	2300500	2300500			277000	277000					2577500

0812010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	400000	400000			277000	277000					677000
0812111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	1900500	1900500									1900500
1000000			Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	1229327	1229327	336990	300000							1229327
1010000			Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	1229327	1229327	336990	300000							1229327
1011080	1080	0960	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	426694	426694	276694	150000							426694
1014000	4000		Культура	802633	802633	60296	150000							802633
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	145296	145296	60296	85000							145296
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності будинку культури	657337	657337		65000							657337
3100000			Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	-59000	-59000	-80000								-59000
3110000			Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	-59000	-59000	-80000								-59000

3110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	-80000	-80000	-80000								-80000
3118733	8733	0456	Заходи із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на об'єктах транспортної та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету	21000	21000									21000
3700000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	-21000										-21000
3710000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	-21000										-21000
3718700	8700		Резервний фонд	-21000										-21000
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	-21000										-21000
			Всього	13153045	13174045	3197836	7149827	820721,28	578065,28				242656	13973766,28

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 4
до рішення Татарбунарської міської ради
від 26 січня 2024 року
№ 1224-VIII

Зміни міжбюджетних трансфертів на 2024 рік

15583000000

Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції (інклюзивно-ресурсні центри)	2 631 520
15100000000	Обласний бюджет Одеської області	2 631 520
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	3 696 816
15520000000	Бюджет Лиманської сільської територіальної громади	2 977 886
15549000000	Бюджет Дивізійської сільської територіальної громади	718 930
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	78 936
15520000000	Бюджет Лиманської сільської територіальної громади	78 936
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	6 407 272
X	загальний фонд	6 328 336
X	спеціальний фонд	78 936

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 5
до рішення Татарбунарської міської ради
від 26 січня 2024 року
№ 1224-VIII

**Зміни до розподілу витрат бюджету Татарбунарської міської територіальної громади
на реалізацію місцевих програм у 2024 році**

15583000000
код бюджету

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з ТПКВКМБ	Найменування місцевої / регіональної програми	Дата і номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	грн. Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0200000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради <i>(головний розпорядник)</i>			435 000	435 000	0	0
0210000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради <i>(відповідальний виконавець)</i>			435 000	435 000	0	0

0213112	3112	1040	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	Програма попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування на 2022-2026 роки	19.11.2021 № 620-VIII	-235 000	-235 000		
0213112	3112	1040	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	Програма соціально-психологічної підтримки сімей з дітьми вразливих категорій в Татарбунарській об'єднаній територіальній громаді на 2024 рік	26.10.2023 № 1145-VIII	667 000	667 000		
0218230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки»	21.01.2022 № 713-VIII	500	500		
0218230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Комплексна програма «Безпечна громада» на 2023-2024 роки	17.03.2023 № 956-VIII	2 500	2 500	0	
0800000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			2 300 500	2 300 500	0	0
0810000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			2 300 500	2 300 500	0	0
0812010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Програма фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» ТМР на 2024 рік	26.01.2024 № 1227-VIII	400 000	400 000		

0812111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2024 рік	01.12.2023 № 1167-VIII	1 900 500	1 900 500		
			Всього			2 735 500	2 735 500	0	0

Секретар міської ради

Олександр ЛЄСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік

Відповідно пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік (додається).
2. Виконавцям заходів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади забезпечити повне та якісне їх виконання протягом 2024 року.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№1225 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
26 січня 2024 року
№ 1225 –VIII

ПРОГРАМА
соціально-економічного та культурного розвитку
Татарбунарської міської територіальної громади
на 2024 рік

ПАСПОРТ
Програми соціально-економічного та культурного розвитку
Татарбунарської міської територіальної громади
на 2024 рік

Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
Розробник Програми	Відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
Співрозробники Програми	Виконавчі органи Татарбунарської міської ради, підприємства, установи та організації міської ради
Відповідальні виконавці Програми	Виконавчі органи Татарбунарської міської ради, підприємства, установи та організації міської ради
Термін реалізації Програми	2024 рік
Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади, державний та обласний бюджети, інші кошти, не заборонені законодавством
Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми, тис. грн:	68901,4
в т. ч. бюджет міської територіальної громади	10897,4
- інші джерела фінансування	58004,0

1. Вступ

Територія Татарбунарської міської територіальної громади, згідно з адміністративно-територіальним устроєм України, входить до складу Білгород-Дністровського району Одеської області та розташована в південній частині від м. Одеса.

До складу міської територіальної громади входять 10 населених пунктів з чисельністю населення 23 616 особи, в тому числі: місто Татарбунари 10 725 осіб, село Баштанівка – 788 осіб, село Білолісся -2002 особи, село Борисівка – 1529 осіб, село Глибоке – 1051 особа, село Дельжилери 3488 осіб, село Нерушай –1656 осіб, село Нова-Олексіївка – 69 осіб, село Спаське – 695 осіб, село Струмок – 1613 осіб.

Територія Татарбунарської міської територіальної громади складає 61512,29 га, в тому числі площа земельних ділянок сільськогосподарського призначення (згідно даних загальної декларації та відомостей до неї) складає 54774,6 га.

Станом на 1 серпня 2023 року на території міської територіальної громади нараховувалось всього 1096 суб'єктів підприємницької діяльності, в тому числі 153 сільгосппідприємств, які платять єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків, 26 підприємств, які платять єдиний податок з юридичних осіб, 834 фізичних осіб підприємців, які платять єдиний податок з фізичних осіб, 83 підприємства, які платять акцизний податок.

Середньоспискова чисельність найманих працівників на 1 липня 2023 року складала 3292 особи.

Провідними галузями міської територіальної громади та відповідно основними бюджетоутворюючими галузями залишаються сільськогосподарське виробництво та переробне виробництво.

Найбільшими підприємствами в галузі сільськогосподарського виробництва є: ТОВ «АФ «Південна», СФГ «Вікторія», СВК «Борисівський», ПП «Агро-Соя», СФГ «Агро-Синтез», ТОВ «Агрофірма Ізмаїл», тощо. В галузі переробного виробництва - ТОВ «Агро-Дар», ФОП «Міллер Віктор Євгенович», ФОП «Бричак Сергій Георгійович», ФОП «Отрублянюк Олег Іванович», ФОП «Танасогло Василь Сергійович», ФОП «Стоян Віталій Миколайович» - виробництво хліба та хлібобулочних виробів; ФОП «Погурський Віталій Євгенійович», тощо.

Програму соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік (далі – Програма) розроблено з урахуванням Стратегії розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на період 2024-2030 роки, затвердженої рішенням сесії Татарбунарської міської територіальної громади від 01.12.2023 року № 1168-VIII «Про затвердження Стратегії розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на період 2024-2030 роки» з метою визначення пріоритетів, завдань та заходів, що забезпечуватимуть її розвиток в період воєнного стану, пов'язаного з військовою агресією російської федерації.

У програмі передбачено комплекс завдань та заходів, спрямованих на стабілізацію роботи та розвиток основних галузей виробничої і соціальної сфери в період воєнного стану.

Заходи, закладені у програмі, спрямовані на реалізацію єдиної політики розвитку міської територіальної громади на 2024 рік, а саме:

- ✓ Гарантування безпечної життєдіяльності населення;
 - ✓ Забезпечення оборони та безпеки;
 - ✓ Забезпечення безпеки учасників освітнього процесу та доступності освітніх послуг;
 - ✓ Гарантування продовольчої безпеки;
 - ✓ Забезпечення збалансованості бюджету міської територіальної громади;
 - ✓ Збереження екологічного балансу та захист довкілля;
 - ✓ Надання соціального захисту населенню громади;
- У процесі виконання Програма може уточнюватися.

1. Мета програми

Основна мета Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік – відновлення та стабілізація економічного розвитку, створення сприятливих умов для діяльності усіх суб'єктів господарювання, оновлення та розвиток об'єктів критичної та соціальної інфраструктури громади.

Основні пріоритети, цілі та завдання на 2024 рік:

- забезпечення належної життєдіяльності населення;
- поліпшення якості суспільних послуг, удосконалення роботи електронних сервісів;
- надання мешканцям громади якісних адміністративних та соціальних послуг;
- підвищення ефективності використання комунальної власності, діяльності комунальних підприємств та забезпечення раціонального використання земельних ресурсів;
- спрямування коштів бюджету міської територіальної громади на заходи невідкладного характеру, роботи пов'язані з ліквідацією аварійних ситуацій, безперебійного забезпечення населення послугами з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, уникнення епідеміологічної та гуманітарної катастрофи.

3. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення програми здійснюватиметься в межах бюджетних призначень бюджету міської територіальної громади, субвенцій з державного та обласного бюджету, коштів підприємств і організацій та інших джерел фінансування, що не суперечать чинному законодавству.

4. Основні пріоритети соціально-економічного та культурного розвитку міської територіальної громади у 2024 році

У сфері управління майном комунальної власності та земельними відносинами:

- збереження та підвищення ефективності використання комунальної власності міської територіальної громади;
- забезпечення прийняття до комунальної власності об'єктів соціально-побутового призначення, безхазяйних об'єктів й інших об'єктів;
- здійснення заходів щодо управління комунальним майном та контролю за ефективним використання майна міської територіальної громади;
- продовження процесу приватизації об'єктів комунальної власності та передачі в оренду об'єктів нежитлового фонду;
- забезпечення надходження коштів до бюджету громади від оренди, відчуження комунального майна;

- забезпечення обліку об'єктів комунальної власності (будівель та споруд) для прийняття управлінських рішень.

У сфері надання адміністративні послуг:

- впровадження сучасних інформаційно – комунікаційних технологій у процедури надання послуг;
- розширення переліку адміністративних послуг;
- оперативне обслуговування населення;
- удосконалення надання адміністративних послуг шляхом впровадження програмного забезпечення та електронної черги.

У сфері зайнятості населення:

- посилення мотивацій до легальної зайнятості;
- підвищення рівня зайнятості населення;
- проведення моніторингу в сфері оплати праці в частині своєчасної і не нижчої за визначений державою мінімальний її розмір;
- організація надання комплексу соціальних послуг незайнятим громадянам, в першу чергу, тим, хто потребує соціального захисту і не може на рівних конкурувати на ринку праці, внутрішньо-переміщеним особам, демобілізованим військовослужбовцям, які брали участь в антитерористичній операції;
- забезпечення надання інформаційних, консультаційних, профорієнтаційних послуг та послуг, пов'язаних із працевлаштуванням, індивідуального супроводу окремих категорій зареєстрованих безробітних під час працевлаштування;
- проведення моніторингу показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності;
- продовження роботи комісії з питань дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та забезпечення виплати заробітної плати на території Татарбунарської міської ради;
- розширення можливостей зайнятості шляхом організації громадських та інших робіт тимчасового характеру.

У сфері соціального захисту населення

- розвиток Інтернет середовища для інформування населення, в тому числі внутрішньо переміщених осіб, з питань соціального захисту населення;
- створення умов для безбар'єрного отримання соціальних послуг мало мобільним групам населення;
- надання соціальної підтримки та адресної соціальної допомоги громадянам, які перебувають в скрутних матеріально-побутових умовах, дітям-сиротам, самотнім пристарілим, інвалідам, учасникам воєнних дій, тощо;
- привітання (подарунки, вручення продуктивних наборів та ін.) самотніх та самотньо проживаючих непрацездатних пенсіонерів, інвалідів, тощо;

- надання додаткових пільг та допомог за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади відповідно до програми «Милосердя в дії»;
- збільшення кількості виявлених сімей та дітей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах; охоплення соціальними послугами не менш ніж 85 відсотків виявлених сімей та дітей;
- збільшення частки сімей та дітей, охоплених послугою соціального супроводу, до загальної кількості сімей та дітей, охоплених соціальними послугами;
- зменшення кількості повторно виявлених сімей та дітей.

У сфері охорони здоров'я:

- забезпечення доступності і покращення якості надання первинної та вторинної медичної допомоги;
- забезпечення подальшого розвитку первинної та вторинної медичної допомоги;
- дотримання стандартів надання медичної допомоги, що забезпечить досягнення достатнього рівня здоров'я населення та покращення якості і довготривалості життя;
- покращення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я та оснащення їх сучасним обладнанням;
- забезпечення епідемічного благополуччя населення шляхом зниження рівня захворюваності на керовані інфекції шляхом широкого застосування імунопрофілактики;
- здійснення заходів щодо протидії поширенню коронавірусної інфекції у місті та селах міської територіальної громади.

У сфері підтримки дітей, сім'ї та молоді:

- збільшення кількості дітей з числа учнівської молоді, які охоплені послугами з оздоровлення та відпочинку;
- своєчасне виявлення та підтримка сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах;
- реалізація заходів, спрямованих на національно-патріотичне виховання молоді;
- активізація участі молоді у громадському житті міської територіальної громади;

У сфері освіти:

- збереження й удосконалення мережі закладів освіти відповідно з потребами міської територіальної громади, забезпечення належного рівня їх поточного утримання та функціонування, підвищення рівного доступу до якісної освіти шляхом удосконалення форм організації освітнього процесу та системи державно-громадського управління закладами освіти, розвитку інклюзивного освітнього середовища відповідно до Закону України «Про освіту»;

- забезпечення безпеки учасників освітнього процесу та доступності до якісних освітніх послуг;
- вжиття заходів щодо приведення у відповідність до вимог чинного законодавства стану найпростіших укриттів у будівлях закладів освіти;
- охорона дитинства, захист прав дітей;
- забезпечення заходів протипожежного захисту закладів освіти та дотримання санітарно-гігієнічних умов;
- подальший розвиток інклюзивної освіти;
- продовження модернізації освітньої галузі відповідно до запитів і потреб міської територіальної громади;
- здійснення заходів із енергозбереження;
- забезпечення належним харчуванням вихованців та учнів закладів освіти.

У сфері культури, сім'ї та молоді

- формування єдиного культурного простору міської територіальної громади;
- створення умов для збереження та розвитку багатонаціонального культурного потенціалу міської територіальної громади;
- збереження і розвиток матеріальної та нематеріальної культурної спадщини;
- створення сприятливих умов для соціального становлення молоді і розвитку молоді міста;
- запобігання та протидія домашньому насильству, торгівлі людьми, дискримінації у молодіжному та сімейному середовищі;
- проведення заходів до державних та пам'ятних дат;
- трансформація та модернізація закладів культури;
- відродження та подальший розвиток традиційних народних ремесел та аматорського мистецтва;
- повноцінне функціонування мережі навчальних закладів культури і мистецтва;
- естетичне виховання громадян, насамперед дітей та юнацтва;
- проведення фестивалів-конкурсів, у тому числі всеукраїнських.

У сфері фізичної культури та спорту

- підвищення рівня охоплення заняттями фізичною культурою і спортом дітей, молоді та дорослих, залучення різних груп населення до регулярних та повноцінних занять фізичною культурою і спортом
- подальший розвиток дитячо-юнацького спорту;
- залучення громадян до активних занять фізичною культурою і спортом шляхом впровадження різних форм і засобів фізкультурно - спортивної діяльності за місцем проживання населення та у місцях масового відпочинку;
- збереження наявної та подальше удосконаленням матеріально-технічної спортивної бази, ефективного її використання;
- підтримка і розвиток масового та дитячо-юнацького спорту, забезпечення охоплення школярів заняттями в спортивних школах та секціях.

У сфері житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів:

- забезпечення ефективної роботи, беззбиткового функціонування та розвитку підприємств житлово-комунального господарства;
- раціональне використання ресурсів, насамперед, енергоносіїв;
- забезпечення експлуатаційного утримання автомобільних доріг та вулиць;
- підвищення ефективності та надійності функціонування вуличного освітлення;
- утримання в належному стані кладовищ та пам'ятників;
- забезпечення утримання об'єктів благоустрою - площ, вулиць, парків, скверів на належному рівні;
- забезпечення належної санітарної очистки міста та сіл міської територіальної громади;
- удосконалення системи поводження із твердими побутовими відходами, впровадження роздільного збору та сортування побутових відходів;
- забезпечення якісного та безперебійного постачання води населенню міста;
- облаштування сміттєзвалищ (підгортання, обваловка) в населених пунктах громади;
- ліквідація несанкціонованих звалищ;
- забезпечення безперебійного надання населенню послуг з централізованого водопостачання та водовідведення.

У сфері охорони навколишнього природного середовища:

- проведення заходів з покращення санітарно-екологічного стану навколишнього середовища міської територіальної громади;
- удосконалення системи поводження із твердими побутовими відходами;
- санітарне обрізання та видалення дерев;
- заходи з озеленення міста, відродження рослинних ресурсів на території міської територіальної громади;
- облаштування сміттєзвалищ (підгортання, обваловка) в населених пунктах громади;
- ліквідація несанкціонованих звалищ.

У сфері енергоефективності та енергозбереження:

- впровадження енергоефективних заходів у закладах бюджетної сфери та комунального господарства, сприяння таким заходам у господарюючих суб'єктів та житловому фонді;
- зниження енергоспоживання у бюджетних установах, покращення їх експлуатаційних показників та економія фінансових ресурсів;
- забезпечення проведення щомісячного моніторингу споживання енергоресурсів бюджетними установами, закладами.

У сфері національної безпеки та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій

- створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- реалізація державної політики в сфері цивільного захисту населення, спрямованих на запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;
- забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання в особливий період;
- продовження роботи з дообладнанням підвальних приміщень для укриття населення;
- облаштування найпростіших укриттів, встановлення показників найпростіших укриттів;
- вжиття заходів щодо приведення у відповідність до вимог чинного законодавства стану найпростіших укриттів у будівлях закладів освіти, створення умов з протипожежної небезпеки;
- забезпечення в зимовий період очищення вулично-шляхової мережі міста та сіл міської територіальної громади від снігових заметів та ожеледиці.

5. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль про хід виконання програми здійснює відділ бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

6. Додатки до Програми

Додаток 1 - Ресурсне забезпечення Програми;

Додаток 2 - ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК об'єктів Татарбунарської міської територіальної громади, для реалізації яких є потреба у залученні коштів із бюджетів всіх рівнів на 2024 рік;

Додаток 3 - Заходи щодо реалізації питань екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на території Татарбунарської міської територіальної громади;

Додаток 4 – Перелік програм, які діють у 2024 році в Татарбунарській міській територіальній громаді.

Додаток 1
до програми соціально-економічного
та культурного розвитку Татарбунарської
міської територіальної громади на 2024 рік

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяги коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2024 рік	Усього витрат на виконання програми (тис. грн.)
Усього	68901,4	68901,4
Місцевий бюджет, у тому числі:		
- обласний бюджет		
- районний бюджет		
- бюджети територіальних громад	10897,4	10897,4
- інші джерела фінансування	58004,0	58004,0
Кошти небюджетних джерел *.**		

Додаток 2
до Програми соціально-економічного
розвитку Татарбунарської міської
територіальної громади на 2024 рік

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК
об'єктів Татарбунарської міської територіальної громади,
для реалізації яких є потреба у залученні коштів із бюджетів всіх рівнів
на 2024 рік

№ з/п	Найменування об'єкту, вид робіт (будівництво, капітальний ремонт, реконструкція, реставрація, тощо)	Загальний обсяг фінансування грн.	Наявність проектно - кошторисної документації, її необхідність	Джерело фінансування (обласний, районний, міський, сільський бюджет розвитку; спонсорські кошти, тощо)	Виконавець
1	ОСВІТА				
	Реконструкція бази відпочинку КП «Дитячий оздоровчий заклад Зоряка» за адресою Одеська область Білгород-Дністровський район с. Приморське вул. Радісна,56	24880000,00	Наявна	Обласний бюджет	
	-Капітальний ремонт багатофункціонального спортивного майданчику із штучним покриттям в КП ДОЗ «Зоряка» за адресою Одеська область	4714061,00		Державний, обласний бюджет	

	Білгород-Дністровський район с. Приморське вул. Радісна,56				
	Капітальний ремонт будівлі (внутрішня вбиральня) Спаська гімназія Татарбунарської міської ради Одеської області	80000,00		Обласний бюджет	
	Модульне бомбосховище	1000000,00		Обласний бюджет	
	Облаштування огорожі дошкільного підрозділу та облаштування дитячого майданчика Струмківського ліцею Татарбунарської міської ради Одеської області	980000,00		Місцевий бюджет	
	Облаштування зовнішнього водовідведення Баштанівського ліцею Татарбунарської міської ради Одеської області	860000,00	Наявна	Місцевий бюджет	
	Капітальний ремонт будівлі (утеплення північної сторони) Глибоківського ліцею Татарбунарської міської ради Одеської області	450000,00		Місцевий бюджет	
	Капітальний ремонт будівлі (облаштування навісу), Нерушайського ліцею Татарбунарської міської ради Одеської області	320000,00		Місцевий бюджет	
	Капітальний ремонт будівлі КЗДО та	550000,00	Наявна	Обласний	

облаштування літнього майданчика (ясла-садок) «Незабудка» компенсуючого типу Татарбунарської міської ради Одеської області Модульне бомбосховище	1650000,00	Наявна	бюджет	
Капітальний ремонт будівлі КЗДО (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Одеської області	8130000,00		Обласний бюджет	
Заміна водопроводу харчоблоку	200000,00		Місцевий бюджет	

	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства				
	Буріння свердловин м.Татарбунари	1000000,00		Місцевий бюджет	КП «Водопостачальник»
	Придбання контейнерів для розподільного сміття	100000,00		Місцевий бюджет	КП «Водопостачальник»
	Капітальний ремонт водогону, вул. Бесарабська	8000000,00		Обласний бюджет	КП «Бесарабія»
	Придбання насосів	100000,00		Місцевий бюджет	КП «Водопостачальник»
	Поточний ремонт водопровідних мереж	500000,00		Місцевий бюджет	КП «Водопостачальник»
	Організація благоустрою населених пунктів				
	Субвенція УМКВ,КП «Бесарабія»на: - поточний ремонт вуличного освітлення населених пунктів - благоустрій населених пунктів	600 000,00		Місцевий бюджет	Комунальні підприємства

	Профілювання доріг вулиць	400 000,00		Місцевий бюджет	КП «Бесарабія»
	Виготовлення документів на сміттєзвалища	100 000,00		Місцевий бюджет	КП «Водопостачальник»
	Будівництво¹ інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності				
	Організація дорожнього руху з будівництвом світлофорного об'єкту на перехресті вулиць В. Тура та Горького м. Татарбунари Одеської області	887362,00		Місцевий бюджет	КП «Бесарабія»
	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджет				
	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вулиці Кооперативна в м. Татарбунари Одеської області	1 300 000,00		Місцевий бюджет	КП «Бесарабія»
	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вулиці Горького в м. Татарбунари Одеської області	9 000 000,00		Обласний бюджет	КП «Бесарабія»

	Капітальний та поточний ремонт в м. Татарбунари Одеської області по вулицях: Шкільна, Ключнікова, Бесарабська, Центральна, Папаніна, Коваленко, Р.Гульченка, Чкалова, Вишнева, Скальська, Г.Черненко, пров. Г.Черненко, Луговата, 23 Серпня, Теніста, Князева, Одеська, Чорноморська, Миру, Борисівська, Бесарабська, Вишнева, Мічуріна, Кооперативна, Лазарівська ін.	2000 000,00		Місцевий бюджет	КП «Бесарабія»
	Ремонт дорожнього покриття вулиці Покровська в селі Білолісся та встановлення на ній дорожніх знаків	1000000,00		Місцевий бюджет	КП «Бесарабія»
	Інші заходи громадського порядку та безпеки				
	Придбання відеокамер	100 000,00		Місцевий бюджет	Виконавчий комітет (апарат) Татарбунарської міської ради

Додаток 3
до програми соціально-економічного
та культурного розвитку Татарбунарської
міської територіальної громади на 2024 рік

**Заходи щодо реалізації питань екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на території
Татарбунарської міської територіальної громади**

(на виконання операційного плану реалізації у 2022-2024 роках Стратегії екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на період до 2030 року, схваленого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20.10.2021 року № 1363-р)

№	Найменування заходу	Індикатори виконання	Строк виконання	Виконавці
1	Формування екологічного світосприйняття у населення	1.1. Розвиток екологічної освіти, формування екологічного світогляду; 1.2. Розміщення інформації щодо потенційно небезпечних об'єктів у мережі Інтернет та в засобах масової інформації; 1.3. Проведення екологічних фестивалів, виставок, св'яткових заходів.	Протягом 2024 року	Відділ культури, сім'ї та молоді, відділ освіти, виконавчий комітет (апарат) міської ради
2	Поліпшення екологічного стану навколишнього природного середовища	2.1. Здійснення заходів щодо захисту атмосферного повітря, підземних і поверхневих вод та ґрунтів від забруднення, у тому числі шляхом створення зелених насаджень.	Протягом 2024 року	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради, КП «Водопостачальник», КП «Дмитрівка», КП

				«Струмочок», КП «Джерело Білолісся», КП «Бесарабія», виконавчий комітет (апарат) міської ради
3	Створення сучасної системи управління відходами	3.1. Ліквідація джерел забруднення підземних вод та земельних ресурсів відходами.	Протягом 2024 року	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради, КП «Водопостачальник», КП «Дмитрівка», КП «Струмочок», КП «Джерело Білолісся», КП «Бесарабія», виконавчий комітет (апарат) міської ради
4	Поліпшення стану рекреаційних зон, очищення територій природоохоронних рекреаційних зон та територій навколо населених пунктів	4.1. Очищення територій за межами населених пунктів та лісосмуг від несанкціонованих сміттєзвалищ; 4.2. Відновлення, охорона і раціональне використання лісових та водних ресурсів, створення умов для відновлення флори та фауни.	Протягом 2024 року	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради, КП «Водопостачальник», КП «Дмитрівка», КП «Струмочок», КП «Джерело Білолісся», КП «Бесарабія», виконавчий комітет (апарат) міської ради

Додаток 4
до програми соціально-економічного
та культурного розвитку Татарбунарської
міської територіальної громади на 2024 рік

Перелік програм, які діють у 2024 році в Татарбунарській міській територіальній громаді

№	Назва програми	Відповідальні за виконання
1.	Програма оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
2.	Програма розвитку спорту на 2021-2025 роки	КЗ Татарбунарської міської ради «СК Татарбунари»
3.	Програма «Милосердя» на 2021-2025 роки»	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я міської ради
4.	Програма охорони навколишнього природного середовища Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки.	Виконавчі органи Татарбунарської міської ради, підприємства, установи та організації міської ради
5.	Комплексна Програма «Безпечна громада» на 2021-2024 рік	Відділення поліції № 2 Б.-Дністровського РВП Головного управління національної поліції в Одеській області
6.	Цільова комплексна програма національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021-2025 роки	Відділ освіти Татарбунарської міської ради
7.	Місцева програма цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021-2024	Татарбунарський міськрайонний сектор Головного управління ДСНС України в Одеській області
8.	Програма по локалізації та ліквідації амброзії полинолистості на території Татарбунарської міської ради протягом 2021-2026 років	Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області

9.	Комплексна програма забезпечення пожежної та техногенної безпеки закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки	Відділ освіти Татарбунарської міської ради
10.	Програма із запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на 2021-2025 роки Татарбунарської міської ради	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради
11.	Програма розвитку житлово-комунального господарства Татарбунарської міської територіальної громади на 2021-2024 роки»	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; виконавчий комітет (апарат) Татарбунарської міської ради; комунальне підприємство «БЕСАРАБІЯ»; комунальне підприємство «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК»; управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою м.Татарбунари
12.	Програма охорони, захисту, раціонального використання та відтворення полезахисних лісових смуг на 2021-2025 роки	Відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин
13.	Комплексна програма підтримки сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми Татарбунарської міської ради на 2021 - 2025 роки	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
14.	Програма розвитку освіти Татарбунарщини на 2022-2025 роки	Відділ освіти Татарбунарської міської ради
15.	Програма підготовки молоді до служби у Збройних Силах України на 2022 – 2025 роки	Другий відділ Білгород-Дністровського територіального центру комплектування та соціальної підтримки Татарбунарська міська рада
16.	Програма попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей-	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради

	сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2026 роки	
17.	Програма розвитку туризму на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2025 роки	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
18.	Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки»	Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області; ГУНП в Одеській області; Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради
19.	Програми екологічного розвитку Татарбунарської міської ради на 2022-2024 роки	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
20.	Програма «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради»	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
21.	Програма фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР; Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
22.	Програма фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради	КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР
23.	Програма фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» на	КП «ДОЗ «Зоряка», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, управління Держпродспоживслужби.

	2024 рік	
24.	Програма з благоустрою населених пунктів Татарбунарської міської ради на 2023-2025 рік	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; виконавчий комітет (апарат) Татарбунарської міської ради; комунальне підприємство «БЕСАРАБІЯ»; комунальне підприємство «ВОДОПОСТАЧАЛЬНИК»; управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою м.Татарбунари
25.	Програма забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2023-2025 роки	Виконавчий комітет міської ради; відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення виконавчого комітету міської ради; юридичний відділ виконавчого комітету міської ради
26.	Програма соціально економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної програми на 2024 рік	Виконавчі органи Татарбунарської міської ради, підприємства, установи та організації міської ради
27.	Програма формування та розвитку житлового фонду соціального призначення на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2023-2025 роки	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони населення виконавчого комітету міської ради; юридичний відділ виконавчого комітету (апарату) міської ради

Секретар міської ради

Олександр ЛЄСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про затвердження Програми з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2024 рік

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок і військову службу», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію», інших законодавчих актів щодо проведення мобілізаційних заходів, листа другого відділу Білгород-Дністровського РТЦК та СП, з метою забезпечення підвищення рівня ефективності розв'язання проблем організації проведення заходів мобілізації, територіальної оборони на території Татарбунарської ОТГ Білгород-Дністровського району на 2024 рік, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму з забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської об'єднаної територіальної громади «ЗАХИСТ» на 2024 рік (далі – Програма), що додається.
2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити кошти в місцевому бюджеті на реалізацію заходів Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1226 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від «26 » січня 2024 року
№ 1226 - VIII

**Програма з забезпечення проведення заходів мобілізації
та територіальної оборони
на території Татарбунарської ОТГ
«ЗАХИСТ» на 2024 рік**

**Татарбунари
2024**

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення програми	2 відділ Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
2.	Розробник програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
3.	Співрозробник програми	2 відділ Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
4.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
5.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, 2 відділ Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки
6.	Термін реалізації Програми	2024 рік
6.1.	Етапи виконання Програми	Протягом 2024 року
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади, інші не заборонені законодавством джерела надходження коштів
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	159 244 грн.
	у тому числі:	
8.1.	коштів місцевого бюджету	159 244 грн.
8.2.	коштів інших джерел	

1. Загальна характеристика програми.

Програма «ЗАХИСТ» на 2024 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до положень: Конституції України, Законів України «Про оборону України», Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію» та відповідно до Положення про територіальну оборону України, затвердженого Указом Президента України від 23.09.2016 року № 406/2016, наказів та розпоряджень Генерального штабу Збройних Сил України.

Розробником Програми є Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.

Співрозробник Програми є 2 відділ Білгород-Дністровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Відповідальним виконавцем Програми є Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.

У зв'язку з повномасштабним вторгненням збройних сил Російської Федерації, виникла нагальна потреба в створенні підрозділів територіальної оборони та їх матеріально-технічному забезпеченні для захисту суверенітету і незалежності держави, охорони важливих (стратегічних) об'єктів і комунікацій, органів державної влади, території і населення нашого району, боротьби з диверсійними та іншими незаконно створеними озброєними формуваннями, а також підтримання безпеки і правопорядку.

З причини недостатнього наповнення та дефіциту державного бюджету виникає потреба у здійсненні додаткового фінансування створених підрозділів з бюджету Татарбунарської міської територіальної громади та інших не заборонених законодавством джерел надходження коштів.

3. Мета Програми.

Програма спрямована на забезпечення конституційного права громадян на захист власного життя та особистого майна, формування та належне забезпечення підрозділів територіальної оборони для захисту населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади.

Метою Програми є:

забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської міської територіальної громади;

охорона і захист важливих об'єктів життєдіяльності, органів управління та населених пунктів Татарбунарської міської територіальної громади;

в межах чинного законодавства України створення належних умов для діяльності підрозділів територіальної оборони та їх всебічного матеріально-технічного забезпечення.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки й етапи виконання Програми.

Програма розроблена для підвищення рівня ефективності розв'язання

проблем організації проведення заходів мобілізації, територіальної оборони в на 2024 рік. Виконання Програми дасть можливість здійснити організацію проведення заходів мобілізації, територіальної оборони на території Татарбунарської ОТГ Білгород-Дністровського району на 2024 рік.

Програма передбачає комплексне розв'язання проблем матеріально-технічного забезпечення та організації проведення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації, територіальної оборони, забезпечення мобілізації людських і транспортних ресурсів в Татарбунарській ОТГ Білгород-Дністровського району на 2024 рік.

Реалізація Програми відбуватиметься протягом 2024 року.

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.

Орієнтовний обсяг коштів, необхідних для виконання Програми, становить 159 244 грн.

Видатки на виконання заходів Програми передбачатимуться при формуванні показників місцевого бюджету, виходячи з реальних можливостей.

5. Перелік завдань Програми та результативні показники

У результаті реалізації Програми очікується:

забезпечення проведення заходів часткової мобілізації;

забезпечення своєчасного оповіщення і прибуття громадян на збірні пункти, які призиваються на військову службу та доставка їх у військові частини;

підготовка органів місцевого самоврядування до мобілізації та роботи в умовах особливого періоду, а також виконання основних завдань територіальної оборони;

забезпечення проведення навчальних зборів з військовозобов'язаними запасу на базі військової частини А7348.

Програмою передбачається здійснення ряду завдань та заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, територіальної оборони, забезпечення мобілізації людських і транспортних ресурсів в Татарбунарській ОТГ Білгород-Дністровського району, що здійснюються Білгород-Дністровським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюється Татарбунарською міською радою.

7. Порядок використання коштів

№ з/п	Зміст заходу	Орієнтовні обсяги фінансування (грн.)	Загальні обсяги фінансування (грн.)
	Татарбунарська міська територіальна громада		
1.	Оплата транспортних послуг, або закупівля паливо-мастильних матеріалів призначених для: проведення оповіщення та збір військовозобов'язаних; перевезення особового складу до місць проведення навчальних зборів та занять з бойової підготовки (додаток 1).	27634 грн.	27634 грн.
2.	Організація розміщення та проживання, забезпечення паливно-мастильними матеріалами для перевезення до місць проведення занять. (додаток 1)	131610 грн.	131610 грн.
	Всього за територіальну громаду	159244 грн.	159244 грн.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про затвердження Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2024 рік

Керуючись підпунктом 22 пункту «а» статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши проект Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2024 рік, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2024 рік (додається).

2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити кошти на фінансування Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів та управління майном.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1227 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії Татарбунарської
міської ради
від «26» січня 2024 року
№ 1227 –VIII

**Програма
фінансової підтримки та розвитку Комунального
некомерційного підприємства «Татарбунарська
багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради
на 2024 рік**

м. Татарбунари - 2024 рік

**1. Паспорт Програми фінансової підтримки та розвитку
КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР на 2024 рік.**

1.	Ініціатор розроблення Програми	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР
2.	Розробник Програми	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР
3.	Співрозробник Програми	-
4.	Відповідальний виконавець Програми	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР
5.	Учасники програми	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
6.	Термін реалізації Програми	2024 рік
7.	Перелік джерел фінансування, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджети Татарбунарської міської, Дивізійської, Лиманської, Тузлівської сільських територіальних громад
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми, всього тис. грн	20 420,488
	у тому числі:	
8.1.	Коштів бюджету територіальних громад	20 420,488

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Доступність, якість, сучасність, функціональність, ефективність, ресурсна забезпеченість та своєчасність медичної допомоги є основою для забезпечення високого рівня здоров'я та покращення якості життя населення. Значною складовою у забезпеченні медичної допомоги населенню Татарбунарської громади є вторинна амбулаторна допомога, яка здійснюється в поліклінічно-консультативне діагностичне та стаціонарних відділеннях лікарні.

Зростання захворюваності і смертності серед дорослого населення від туберкульозу, онкології, серцево-судинних захворювань, бронхолегеневої патології, цирозу печінки, ускладнень виразкової хвороби шлунка, збільшення післяопераційних ускладнень потребує пошуку нових ресурсів, використання високих технологій, подальшого розвитку науки, удосконалення принципів практичної медицини в амбулаторних та стаціонарних умовах центральної районної лікарні та прийняття невідкладних заходів.

Тому, Програма фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська БЛ» ТМР на 2024 рік, забезпечить надання вторинної спеціалізованої, планової та ургентної кваліфікованої лікувально - діагностичної допомоги дорослому і дитячому населенню району, забезпеченню матеріально – технічного розвитку підрозділів та лікарськими засобами пільгового контингенту населення.

Медична допомога дорослому та дитячому населенню надається на вторинному рівні, що сприяє якнайбільш швидкому одужанню пацієнтів, покращенню їх працездатності і попередженню ускладнень захворювань та можливого виходу на інвалідність, що в свою чергу принесе фінансове та економічне благополуччя району.

Для забезпечення якісної медичної допомоги населенню Татарбунарської громади, необхідно забезпечити функціонування та взаємодію на амбулаторно-поліклінічній та стаціонарній допомоги.

Основною проблемою, на яку буде спрямована програма – проблема фінансового характеру – дефіцит коштів на утримання, укріплення матеріально – технічної бази лікувально – профілактичних закладів, поточні витрати, забезпечення медичних гарантій надання медичної допомоги населенню.

Коштами від Національної Служби Здоров'я України та державної медичної субвенції не покриваються витрати на забезпечення закладу енергоносіями, проведення ремонтних робіт, придбання сучасного медичного обладнання, придбання медикаментів для хворих. Такий стан речей унеможлиблює сталу роботу Комунального некомерційного

підприємства «Татарбунарська БЛ» ТМР, та може привести до погіршення якості, своєчасності медичної допомоги населенню.

Отже, без належної фінансової підтримки, неможливе подальше функціонування Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська БЛ» ТМР.

3. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська БЛ» ТМР для надання населенню якісної медичної допомоги та медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення.

Завдання Програми:

3.1. Забезпечення лікарськими засобами, дезінфікуючими розчинами, реактивами для лабораторних досліджень, розхідними матеріалами для обстежень, харчуванням хворих що перебувають на стаціонарному лікуванні.

3.2. Оплата поточного, капітального ремонту лікувального закладу, придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю для його потреби.

3.3. Збереження цілісності матеріальних цінностей.

4. Обґрунтування шляхів та засобів розв'язання проблеми, обсягів і джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми.

4.1. Ресурсне забезпечення Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська БЛ» ТМР на 2024 рік (додаток 2) передбачено в обсязі 20 420,488 тис. грн., в т.ч. за рахунок коштів бюджету Татарбунарської громади – 12 973,136 тис. грн., Дивізійської громади – 3 069,199 тис.грн., Лиманської громади – 2 481,089 тис.грн., Тузлівської громади – 1 897,063 тис.грн.

4.2. Впродовж року обсяг фінансування Програми за рахунок коштів місцевих бюджетів, внесення змін до бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2024 рік, виходячи з наявного фінансового ресурсу.

5. Напрямки діяльності Програми

5.1. Фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів надається на безповоротній основі КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР, засновником якої є Татарбунарська міська рада. Фінансова підтримка надається в межах бюджетних призначень, встановлених рішенням міської ради про міський бюджет на 2024 рік за цією Програмою, та в межах надходжень до бюджету.

5.2. Фінансова підтримка виділяється виключно на покриття (відшкодування) поточних витрат Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська БЛ» ТМР, які виникають в процесі

господарської діяльності, напрям якої відповідає меті і завданням цієї Програми, у разі якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства.

5.3. Не підлягають забезпеченню за рахунок коштів міського бюджету витрати комунального підприємства охорони здоров'я:

- на премії та інші стимулюючі виплати, передбачені колективними договорами;
- на відрахування профспілковим організаціям для проведення культурно – масової і фізкультурної роботи;
- на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету, за оренду нежитлових приміщень, штрафних санкцій і пені;
- на надання спонсорської і благодійної допомоги;
- на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов'язані із основним напрямком діяльності підприємств, які передбачені статутом підприємства та відповідає меті і завданням Програми.

6. Очікувані результати від реалізації Програми.

Виконання програми дозволить:

6.1. Створити умови для стабільної роботи підприємства при здійсненні своєї діяльності.

6.2. Забезпечити своєчасні розрахунки підприємства з надавачами послуг.

6.3. Надати вчасне, якісне та безперебійне медичне обслуговування населенню.

6.4. Дотримуватись нормативів, норм, стандартів, порядків і правил при наданні медичних послуг.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань, визначених у Програмі.

Координацію та контроль за виконанням Програми, ефективним використанням коштів здійснює головний розпорядник коштів – Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

Головний розпорядник коштів що півроку проводить аналіз результатів фінансово-господарської діяльності отримувача фінансової підтримки, стану та ефективності використання бюджетних коштів на надання фінансової підтримки та надає пропозиції щодо коригування суми фінансової допомоги.

Виконавцю Програми до 15 липня та 15 січня подавати інформацію про виконання заходів Програми до Татарбунарської міської ради.

Поточний контроль за ходом реалізації програми здійснює комісія міської ради з питань бюджету та комісія з гуманітарних питань.

Додаток 2
до Програми фінансової підтримки
та розвитку Комунального
некомерційного підприємства
«Татарбунарська багатoproфільна
лікарня» Татарбунарської міської
ради на 2024 рік

Ресурсне забезпечення
Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального
некомерційного підприємства «Татарбунарська
багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради на
2024 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етап виконання програми 2024р.
Усього, тис.грн., в т.ч.	20 420,488
Бюджет Татарбунарської міської ТГ	12 973,136
Бюджет Дивізійської сільської ТГ	3 069,199
Бюджет Лиманської сільської ТГ	2 481,089
Бюджет Тузлівської сільської ТГ	1 897,063

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 3

до Програми фінансової підтримки та розвитку
Комунального некомерційного підприємства
«Татарбунарська багатoproфільна лікарня»
Татарбунарської міської ради на 2024 рік

Напрями діяльності та заходи Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2024 рік

№ п/п	Перелік заходів програми	Строки виконан ня	Виконавець	Орієнтовни й обсяг фінансуванн я (вартість) тис. грн.	Джерела фінансування (місцевий бюджет) - % від населення				Очікувани й результат
					Татарбунарс ька ТГ (63,53%)	Дивізійськ а ТГ (15,03%)	Лиманська ТГ (12,15%)	Тузлівська ТГ (9,29%)	
I.Забезпечення закладів енергоносіями та оплата комунальних послуг									
1	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв- електроенергія.	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	8 400,000	5 336,520	1 262,520	1 020,600	780,360	
2	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв- водопостачання.	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	346,880	220,373	52,136	42,146	32,225	
3	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв- водовідведення.	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	139,360	88,535	20,946	16,932	12,947	

4	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв-вивезення сміття.	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	60,480	38,423	9,090	7,348	5,619	
5	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв-придбання вугілля.	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	4 650,000	2 954,145	698,895	564,975	431,985	
	ВСЬОГО :			13 596,720	8 637,996	2 043,587	1 652,001	1 263,135	

II. Забезпечення своєчасності, якості, повноти лікувально-діагностичних заходів

1	Заробітна плата лікаря-стоматолога.	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	30,000	19,059	4,509	3,645	2,787	
2	Нарахування на заробітну плату лікаря-стоматолога.	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	17,688	11,237	2,659	2,149	1,643	
3	Забезпечення медикаментами пільгового контингенту.	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	110,000	69,883	16,533	13,365	10,219	
4	Виплата пільгових пенсій.	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	85,080	54,051	12,788	10,337	7,904	
5	Виділення коштів на проведення медичних оглядів працівників бюджетної сфери	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	765,000	486,005	114,980	92,948	71,069	

	ВСЬОГО :			1 007,768	640,235	151,468	122,444	93,622	
--	-----------------	--	--	------------------	----------------	----------------	----------------	---------------	--

III.Покращення технічного стану закладу, санітарного транспорту.

1	Проведення поточного ремонту, підтримання в робочому стані споруд та будівель.	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	450,00	285,885	67,635	54,675	41,805	
2	Проведення поточного ремонту, підтримання в робочому стані санітарного автотранспорту.	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	70,00	44,471	10,521	8,505	6,503	
3	Придбання бензину для санітарного транспорту та дизельного палива для дизель-генератора	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	600,00	381,180	90,180	72,900	55,740	

4	Проведення метрологічної повірки медичного обладнання та його ремонт.	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	180,00	114,354	27,054	21,870	16,722	
5	Утримання ліфту.	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	36,000	22,871	5,411	4,374	3,344	
ВСЬОГО :				1 336,000	848,761	200,801	162,324	124,114	
IV. Забезпечення медичного закладу згідно стандартів та придбання нового обладнання.									
1	Придбання нового медичного обладнання для забезпечення необхідного об'єму діагностики та лікування.	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	700,00	444,710	105,210	85,050	65,030	
2	Розроблення проектно-кошторисної документації з реконструкції приймально-діагностичного відділення	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	150,00	95,295	22,545	18,225	13,935	

3	Проведення капітального ремонту приймально-діагностичного відділення.	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	2 200,000	1 397,660	330,660	267,300	204,380	
4	Проведення капітального ремонту кабінету КТ.	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	1 300,000	825,890	195,390	157,950	120,770	
ВСЬОГО :				4 350,000	2 763,555	653,805	528,525	404,115	
V.Охорона навколишнього природного середовища									
1	Оформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	70,000	44,471	10,521	8,505	6,503	
2	Утилізація відходів	2024	КНП «Татарбунарська БЛ» ТМР	60,000	38,118	9,018	7,290	5,574	
ВСЬОГО :				130,000	82,589	19,539	15,795	12,077	
РАЗОМ :				20 420,488	12 973,136	3 069,199	2 481,089	1 897,063	

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про затвердження Програми відшкодування частини витрат на енергоефективні заходи для об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) Татарбунарської міської ради на 2024-2026 роки («Енергоефективний дім»)

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про фонд енергоефективності», Програми підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «Енергодім», затвердженої рішенням Наглядової ради державної установи «Фонд енергоефективності» від 16 вересня 2019 року, на виконання Закону України «Про енергозбереження» з метою фінансової підтримки населення та впровадження енергоефективних заходів в житлових будинках та досягнення середнього рівня економії споживання енергетичних ресурсів не менше 20% шляхом здешевлення кредитних ресурсів за рахунок бюджетів відповідних рівнів Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму відшкодування частини витрат на енергоефективні заходи для об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) Татарбунарської міської ради на 2024-2026 роки («Енергоефективний дім») (з додатками) (додається).

2. Фінансовому Татарбунарської міської ради при формуванні бюджету на 2024 рік та наступні роки передбачати у міському бюджеті видатки на фінансування заходів Програми, з урахуванням ресурсної забезпеченості міського бюджету та пріоритетності видатків.

3. Відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради довести Програму до відому кредитно-фінансових установ, які залучатимуться до кредитування ОСББ щодо впровадження енергоефективних заходів.

4. Організаційному відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради забезпечити оприлюднення цього рішення через засоби масової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року

№ 1228 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від «26» січня 2024 року
№ 1228 –VIII

ПРОГРАМА

відшкодування частини витрат на енергоефективні заходи для об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) Татарбунарської міської ради на 2024-2026 роки («Енергоефективний дім»)

1. Програма

1	Ініціатор розроблення Програми	Відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин
2	Дата, номер і назва розпорядчого документу про розроблення програми	
3	Розробник Програми	Відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин
4	Співрозробник Програми	Відділ архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин
5	Відповідальний виконавець Програми	Відділ архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин
6	Головний розпорядник бюджетних коштів	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
7	Учасники Програми	ОСББ, Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України, банківські установи: АТ «Ощадбанк», філія ПАТ КБ «ПриватБанк»
8	Термін реалізації Програми	2024 - 2026 роки
8.1	Етапи виконання	2024- 2026 роки
9	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконання Програми	Державний бюджет; міський бюджет; кошти ОСББ
10	Загальний обсяг ресурсів, необхідних для реалізації програми	750000 гривень

2. Визначення мети Програми

Метою Програми є впровадження заходів з енергозбереження, капітального ремонту та реконструкції багатоквартирних будинків, забезпечення комфортних умов проживання мешканців та підвищення енергоефективності багатоквартирних будинків шляхом відшкодування з бюджету Татарбунарської міської ради частини коштів.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та жерел фінансування; строки та етапи виконання Програми

Програмою передбачено здійснення стимулювання ОСББ до впровадження енергоефективних заходів шляхом цільового відшкодування з бюджету Татарбунарської міської ради частини коштів.

Фінансування Програми буде здійснюватися у рамках затверджених щорічних бюджетних призначень в бюджеті Татарбунарської міської ради на відповідні цілі та за рахунок залучених кредитних коштів банківських установ: АТ "Ощадбанк"; АБ ПАТ КБ «ПриватБанк», коштів ОСББ, та з Державного бюджету шляхом відшкодування частини кредиту через Державне агентство з енергоефективності та енергозбереження України.

Програма розрахована на 3 роки - на 2024-2026 роки.

Етапи виконання Програми:

Ресурсне забезпечення Програми наведено в додатку 1 до Програми.

Головним розпорядником бюджетних коштів по Програмі виступатиме відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради.

4. Перелік завдань, заходів Програми та результативні показники

Основним завданням Програми є запровадження механізму використання коштів, передбачених у міському бюджеті на часткове відшкодування тіла кредиту за залученими ОСББ у кредитно-фінансових установах кредитами на впровадження енергозберігаючих заходів.

Урядовою Програмою підтримки ОСББ передбачено відшкодування частини суми кредиту на впровадження загально будинкових енергоефективних заходів (придбання енергоефективного обладнання, матеріалів) - у розмірі не менше 20%.

Кредити за державною програмою ОСББ, на території Татарбунарської міської ради надають банки: АТ "Ощадбанк", ПАТ КБ «ПриватБанк». Умови кредитування ОСББ, встановлюються банківськими установами.

Програмою підтримуються такі заходи:

- утеплення фасаду, покрівлі, дахового перекриття та підлоги;
- заміна вікон та дверей у місцях загального користування;

- інші енергозберігаючі заходи.

Орієнтовний перелік енергоефективного обладнання та/ або матеріалів, які є складовими (комплектуючими) устаткування та матеріалів, що визначені Порядком використання коштів, передбачених у Державному бюджеті для здійснення заходів щодо ефективного використання енергетичних ресурсів та енергозбереження затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2011 року № 1056.

5. Напрями діяльності та заходи Програми

Основними напрямками діяльності Програми є забезпечення зростання комфортності проживання, покращення енергозберігаючих показників житлових будинків, покращення рівня комфорту проживання мешканців через проведення робіт з впровадження енергозберігаючих заходів на території Татарбунарської міської ради.

Основні заходи Програми передбачають:

- популяризацію механізмів впровадження енергоефективних заходів у багатоквартирних будинках за власні та залучені кошти, економічних, екологічних та соціальних переваг енергозбереження;
- скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів населенням через стимулювання впровадження енергозберігаючих заходів;
- зменшення обсягу субсидій для населення за спожиті енергоносії.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Головний розпорядник коштів Програми - відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради що півроку готує звіт про стан виконання Програми, готує пропозиції щодо уточнення показників, обсягів та джерел фінансування та подає на засідання виконавчого комітету, а за підсумками року на розгляд сесії міської ради.

Відділ архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради здійснює обґрунтовану оцінку результатів програми та у разі потреби розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших завдань, включення додаткових завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування.

На основі моніторингу та аналізу результативності Програми визначаються причини її неефективного чи недостатньо ефективного її виконання та пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації виконання.

Головний розпорядник опубліковує звіт про результати виконання Програми на офіційному сайті.

Додаток 1
до Програми

Ресурсне Забезпечення програми

2024	250000		
2025	250000		
2026	250000		
Всього	750000		

Типовий Договір № _____
про співпрацю

« _____ » _____ 2024р.

м.Татарбунари

Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин
Татарбунарської міської ради, Білгород-Дністровського району Одеської
області в особі _____

який діє на підставі положення про відділ з питань управління майном,
архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, Білгород-
Дністровського району Одеської області з однієї сторони та
_____ (далі кредитно-фінансова установа), в особі
_____, який діє на
підставі _____ з іншої сторони (далі Сторони) уклали цей
Договір про наступне:

1. Предмет Договору

Предметом цього Договору є встановлення порядку, основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі надання головним розпорядником коштів для ОСББ (далі – Позичальникам), які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на впровадження енергозберігаючих заходів у рамках реалізації Програми відшкодування частини кредитів на впровадження заходів з енергозбереження, капітального ремонту і реконструкції багатоквартирних будинків на території Татарбунарської міської ради на 2024-2026 роки («Енергоефективний дім»).

До енергозберігаючих заходів, які підлягають відшкодуванню у процесі кредитування відносяться такі заходи:

- утеплення і капітальний ремонт покрівель, дахового перекриття, підвальних приміщень;
- капітальний ремонт, модернізація всіх інженерних мереж і обладнання у будинку;
- утеплення під'їздів (встановлення та заміна вікон, входних дверей);
- модернізація систем освітлення під'їздів;
- модернізація систем вентиляції;
- встановлення обладнання з використання альтернативних до газу джерел енергії для потреб будинку.

1.1. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

1.2. Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради надає компенсацію частини кредиту у розмірі 20 відсотків від максимального розміру основної суми (тіла) кредиту, але не більше 150000 гривень за одним кредитним договором, на заходи з

енергозбереження багатоквартирних будинків згідно з цією Програмою.

2. Основні завдання Сторін

Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:

- спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;
- проводити заходи щодо пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на часткове погашення частини кредиту за залученим кредитом, відповідно до умов Програми;
- обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

3. Обов'язки і права відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради:

3.1. Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради зобов'язується:

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою Реєстри Позичальників, які отримали кредит на заходи, передбачені в пункті 1.1 цього Договору.

3.1.2. Резервувати за Позичальниками кошти, необхідні для часткової компенсації тіла кредиту за Кредитним договором, відповідно до Реєстру Позичальників, наданого Кредитно-фінансовою установою, згідно з п. 3.1.1 цього Договору.

3.1.3. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою зведені реєстри Позичальників, згідно з п. 4.1.6 цього Договору.

3.1.4. Не пізніше двадцять п'ятого числа наступного місяця перераховувати кошти часткової компенсації тіла кредиту, згідно із зведеними Реєстрами на транзитний рахунок, що відкритий у Кредитно-фінансовій установі.

3.1.5. Надавати Кредитно-фінансовій установі на її письмову вимогу (але не частіше одного разу на місяць) довідку-розрахунок щодо суми коштів, які зарезервовані за Позичальниками і використані на часткове погашення тіла кредиту за Кредитними договорами.

3.1.6. Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору за 3 дні до набрання ними чинності.

3.1.7. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі Департаменту, у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.8. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

3.2. Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради має право:

3.2.1. Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування

Позичальників.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього Договору.

3.2.3. Здійснювати заходи із перевірки пакетів документів Позичальників (згідно з додатком 4 до цього Договору) та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору, за умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансової установи за 10 робочих днів.

4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи

4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:

4.1.1. Надавати кредити Позичальникам на заходи, передбачені в пункті 1.1 цього Договору, у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами кредитно-фінансової установи.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для часткової компенсації тіла кредиту за Кредитним договором для кожного Позичальника, виходячи з умов передбачених у п.1.3 цього Договору, та відобразити це у зведеному реєстрі.

4.1.3. Формувати та зберігати в Кредитно-фінансовій установі щодо кожного Позичальника, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі, відповідно до умов цього Договору, пакет документів, згідно з переліком, визначеним у додатку 4 до цього Договору.

4.1.4. Формувати Реєстр Позичальників, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені цим Договором, згідно додатка 1 до цього Договору.

4.1.5. Не рідше одного разу на тиждень подавати Відділу сформований за цей час Реєстр нових Позичальників, які отримали кредит за Програмою.

4.1.6. Формувати та подавати Департаментові, не пізніше п'ятнадцятого числа наступного місяця, зведений Реєстр Позичальників, згідно з формою додатку 2 до цього Договору.

4.1.7. Перераховувати скеровані Відділом на рахунок Кредитно-фінансової установи кошти, призначені для часткової компенсації кредиту на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору та інших договорів, укладених у межах цього Договору.

4.1.8. Повідомляти Відділ про дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення, а залишок коштів, призначених на часткове відшкодування тіла кредиту за кредитом, повертати на рахунок Департаментові.

4.1.9. Здійснювати заходи з популяризації Програми, зокрема щодо надання часткової компенсації процентів Позичальникам, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на заходи, передбачені в пункті 1.1 до цього Договору.

4.1.10. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

4.1.11. У Кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками, у графі «Ціль кредитування» зазначати: «За Програмою відшкодування частини тіла кредиту за кредитами, отриманими об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельними кооперативам у

фінансових установах на впровадження енергоефективних заходів у житлових будинках на 2024-2026 рр.» з подальшим переліком товарів і послуг, на які надається кредит.

4.2. Кредитно-фінансова установа має право:

4.2.1. Відмовити Позичальникові в наданні кредиту у випадку:

- невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього Договору;
- прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв'язку з цим збитки.

5.2. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за невключення осіб, які отримали кредит за Програмою, у Зведений реєстр згідно з додатком 2 до цього Договору.

5.3. Відділ не несе відповідальності за несвоєчасне, до 2-х місяців, перерахування коштів часткової компенсації тіла кредиту Позичальників з міського бюджету.

5.4. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову Департаменту здійснювати часткове погашення частини кредитів, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними Реєстрами.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються невиконуючою стороною. До таких причин належать: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої в постачанні електроенергії та вихід з ладу телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, і таке інше, але не обмежуються ними.

7. Строк дії Договору

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань.

7.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір, подає заяву не раніше, ніж за 30 днів до пропонуваного дня припинення дії Договору.

7.3. Після закінчення дії Договору Департамент зобов'язується здійснювати часткове погашення процентів за кредитами, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними Реєстрами, до повного виконання Позичальником зобов'язань за кредитом.

8. Прикінцеві положення

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою

Сторін, шляхом укладання додаткових договорів.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Департамент підтверджує, що Позичальники, внесені до зведених Реєстрів згідно з кредитними договорами та умов цього Договору, є учасниками Програми та зобов'язуються відповідно до умов цього Договору здійснювати часткову компенсацію процентів.

Додаток 1
до договору
про співпрацю №
від “ _ “ _____ 2024р.

ЦІЛІ КРЕДИТУВАННЯ, які забезпечують енергоощадність та
підпадають під відшкодування відсотків з кредитів для населення

№ з/п	Цілі
1	Капітальний ремонт та утеплення стін фасаду.
2	Утеплення і капітальний ремонт покрівель, дахового перекриття, підвальних приміщень.
3	Утеплення під'їздів (встановлення та заміна вікон, входних дверей, в приміщеннях загального користування).
4	Модернізація систем освітлення під'їздів.
5	Інші енергоефективні заходи у багатоквартирному будинку.

Лопаток 2
до договору
про співпрацю №
від “___” 2024р.

ПОГОЛЖЕНО
кредитно-фінансова
установа

ПОГОЛЖЕНО
Головний розпорядник
коштів

Реєстр № _____

позичальників, які отримали кредит у

за Програму відшкодування частини кредитів, отриманих ОСББ, на
впровадження заходів з енергозбереження та реконструкції багатоквартирних
будинків на території Татабунарської міської 2024-2026 роки
«Енергоефективний дім» за 20 рік.

Реквізити кредитно-фінансової установи:

№ з/п	Назва позичальни ка	ЄДРПО У	Ціль кредит у	№ і дата кредитног о договору	Строк кредитног о договору	Сума кредиту , грн.	Розмір компен сації, грн.	Місце реєстрації позичальни ка (район,
Всього								

Кредитно-фінансова установа: _____

« » 2024г (посада, прізвище та ініціали) (підпис) _____

М.П. _____

Зведений реєстр №
позичальників, які отримали кредит у

за Програму відшкодування частини кредитів, отриманих ОСББ, на
впровадження заходів з енергозбереження та реконструкції багатоквартирних
будинків на території Татаївської міської 2024-2026 роки
«Енергоефективний Дім» за _____ 20__ рік.

Реквізити кредитно-фінансової установи: _____

№ з/п	Назва позичальника	ЄДРПОУ	Ціль кредиту	№ і дата кредитного договору	Строк кредитного договору	Сума кредиту, грн.	Розмір компенсації, грн.
Всього							

Кредитно-фінансова установа: _____

« » 2024р. _____
(посада, прізвище та ініціали) (підпис)

М.П.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ.
які необхідні для відшкодування частини кредиту
(зберігаються у кредитно-фінансовій установі)

1. Копія Статуту ОСББ.
2. Свідоцтво про державну реєстрацію, а у разі, якщо воно не видавалося, - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
3. Довідка з ЄДРПОУ, видана органами статистики (у разі державної реєстрації юридичної особи до 17.12.2012).
4. Наказ (витяг з протоколу) про призначення керівників на посади.
5. Копії паспортів керівника, головного бухгалтера, інших уповноважених осіб, які мають право підпису відповідних договорів та/або документів, що подаються до банку, засновників; копії довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів вищезазначеним особам.
6. Копія рішення відповідних органів управління позичальника (зборів членів ОСББ, спостережної ради, правління тощо) про отримання кредиту та проведення енергозберігаючих робіт, ремонту, модернізації будинку.
7. Кредитний договір.
8. Документи, які підтверджують цільове використання кредитних коштів:
 - 8.1. Рахунки - фактури.
 - 8.2. Договір купівлі-продажу або документ, що підтверджує сплату коштів за придбаний товар або виконані роботи (копія).



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про затвердження «Програми скорочення кількості безпритульних тварин на території Татарбунарської міської ради на 2024 - 2026 роки»

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою гуманного ставлення до тварин та регулювання їх чисельності цивілізованим методом, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити «Програму скорочення кількості безпритульних тварин на території Татарбунарської міської ради на 2024 - 2026 роки», (далі Програма), згідно з додатком.
2. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради забезпечити виконання зазначеної Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з прав людини, законності, депутатської діяльності, регламенту та регуляторної діяльності.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1229 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від 26 січня 2024 року
№ 1229 –VIII

ПРОГРАМА
скорочення кількості безпритульних тварин на території
Татарбунарської міської ради на 2024-2026 роки

I. Загальні положення

Ситуація, що склалася на території Татарбунарської міської ради з великою кількістю безпритульних тварин на вулицях населених пунктів є неприйнятною не тільки для жителів громади, а також і для захисників тварин, так як така велика чисельність приводить до хвороб та загибелі самих тварин.

Програма скорочення популяції безпритульних тварин у Татарбунарській міській раді на 2024 - 2026 роки шляхом етичного ставлення до них та регулювання їх чисельності гуманними та цивілізованими методами спрямована на захист від страждань і загибелі тварин внаслідок жорстокого поводження з ними, захист їх природних прав та зміцнення моральності та гуманності суспільства.

Нормативно-правове регулювання захисту тварин від жорстокого поводження здійснюється Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про захист тварин від жорстокого поводження», «Про тваринний світ», «Про охорону навколишнього середовища», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про ветеринарну медицину» та іншими нормативно-правовими актами.

II. Мета Програми

Програма направлена на захист від страждань і загибелі тварин, внаслідок жорстокого поводження з ними. Захист їх природних прав передбачає доброзичливе ставлення та сприяння їх блага, покращення життя, виховання гуманності в суспільстві.

Створення належних умов для забезпечення тваринам необхідних норм існування та регулювання їх чисельності у Татарбунарській громаді гуманними, цивілізованими методами.

III. Основні принципи захисту тварин від жорстокого поводження

- 3.1. Жорстоке поводження з тваринами є несумісним з вимогами моральності та гуманності, спричиняє моральну шкоду людині.
- 3.2. Забезпечення умов життя тварин, які відповідають їх біологічним, видовим та індивідуальним особливостям.
- 3.3. Заборони жорстоких методів умиротворення тварин.
- 3.4. Відповідальності за жорстоке поводження з тваринами.

3.5. Утримання і поводження з домашніми тваринами без мети заподіяння шкоди як оточуючим, так і самій тварині.

IV. Основні завдання Програми

- 4.1. Забезпечення контролю за дотриманням законодавства про захист тварин від жорстокого поводження.
- 4.2. Захист навколишнього природного середовища від негативних наслідків, які пов'язані з неконтрольованим розмноженням безпритульних тварин.
- 4.3. Виховання гуманного ставлення до тварин, розробка та впровадження освітніх Програм з охорони та захисту тварин від жорстокого поводження.
- 4.4. Захист благополуччя тварин шляхом забезпечення нормальних умов їх існування.

V. Заходи по виконанню Програми

- 5.1. Для реалізації основних завдань Програми необхідно передбачити планування та виконання протягом 2024 - 2026 роки наступних заходів:
 - 5.1.1. Виховання гуманного ставлення до тварин у дошкільних навчальних закладах, у системі закладів загальної середньої, освіти на території міста .
 - 5.1.2. Проведення пропагандистських акцій через місцеві засоби масової інформації. Висвітлення в засобах масової інформації основних завдань Програми.
 - 5.1.3. Організація лекцій, бесід та інших заходів, спрямованих на реалізацію мети Програми.
 - 5.1.4. Співпраця з громадськими організаціями, які працюють в галузі охорони тварин та живої природи.
 - 5.1.5. Співпраця з відповідними державними органами з метою оприлюднення фактів жорстокого поводження з тваринами та вжиття заходів для притягнення до відповідальності осіб, винних у жорстокому ставленні до тварин.
 - 5.1.6. Співпраця з дошкільними та середніми навчальними закладами, молодіжними організаціями в напрямку виховання дітей і молоді в дусі гуманного ставлення до тварин.
- 5.2. Заборона пропаганди жорстокого поводження з тваринами.
 - 5.2.1. Створення притулку та карантинного майданчика для безпритульних тварин.
 - 5.2.2. Розробка та затвердження ветеринарно-санітарних вимог до утримання тварин у притулку та карантинному майданчику.
 - 5.2.3. Забезпечення притулку необхідними приміщеннями, вольєрами, медичним та іншим обладнанням.
 - 5.2.4. Забезпечення належного щоденного кваліфікованого догляду та харчування тварин.
 - 5.2.5. Дотримання належних санітарно-гігієнічних норм і правил в притулку .
- 5.3. Проведення вилову безпритульних тварин.
 - 5.3.1. Вилов безпритульних тварин згідно звернень громадян, підприємств, організацій та установ.

5.3.2. Здійснення рейдів, об'їздів населених пунктів громади з метою виявлення та вилову безпритульних тварин.

5.4.3. Проведення обстеження та надання ветеринарної допомоги безпритульним тваринам.

5.4.4. Здійснення в установленому законом порядку профілактичних заходів з охорони тварин.

5.4.5. Надання невідкладної ветеринарної допомоги безпритульним тваринам

5.4.6. Проведення вакцинації тварин.

5.4.7. Проведення біостерилізації тварин.

5.4.8. Проведення профілактики проти паразитів.

5.4.9. Евтаназію тварин в разі крайньої необхідності проводити згідно чинного законодавства.

5.4.10. Після проведення біостерилізації та інших ветеринарномедичних заходів, повертати тварин на їхнє попереднє місце існування, де будуть забезпечені їм необхідні умови проживання.

5.4.11. Проведення моніторингу кількості домашніх і безпритульних тварин.

VI. Фінансове забезпечення Програми

Програма реалізується за рахунок коштів міського бюджету при наявності фінансового ресурсу, благодійних, а також будь-яких інших не заборонених законом джерел.

Фінансування з бюджету на реалізацію Програми до 2026 року

Роки	Облаштування притулку (влаштування огорожі та вольєрів) тис. грн.	Відлов бродячих тварин та утримання притулку, тис. грн.	Придбання засобів відлову бродячих тварин (придбання спецзасобів, медикаментів), тис. грн.
2024	30		
2025	30		
2026	40		
Всього	100		

VII. Очікувані результати виконання Програми

Затвердження і реалізація передбачених заходів створить правову основу для ефективної роботи та контролю у сфері утримання і поводження з домашніми тваринами у Татарбунарській об'єднаній територіальній громаді, буде сприяти:

- зменшенню чисельності бродячих та безпритульних тварин;
- підвищенню рівня безпечної і комфортної життєдіяльності людей;
- забезпеченню суспільного спокою та формування у мешканців громади гуманного ставлення до тварин;

- поліпшенню епізодичної ситуації та зниженні витрат на епідеміологічні заходи і лікування населення;
- зменшенню засмічення довкілля продуктами життєдіяльності тварин і зниженні витрат відповідних комунальних служб;
- зниженню аварійності на дорогах;
- забезпеченню ефективного використання коштів на заходи щодо регулювання чисельності безпритульних тварин;
- підвищенню іміджу Татарбунарської об'єднаної територіальної громади в результаті дотримання стандартів поводження з тваринами.

VIII. Виконавці Програми

- 8.1. Органи місцевого самоврядування
- 8.2. Комунальні підприємства Татарбунарської міської ради
- 8.3. Управління ветеринарної медицини у Татарбунарському районі .
- 8.4. Татарбунарська санітарно-епідеміологічна станція;
- 8.5. Підприємства, організації, установи всіх форм власності, розташовані на території Татарбунарської міської ради
- 8.6. Фізичні особи – підприємці Татарбунарської громади.
- 8.7. Громадські організації, статутною метою яких є захист тварин від жорстокого поводження.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про затвердження складу Молодіжної ради Татарбунарської міської ради

Керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням двадцять другої сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради № 757- VIII від 11 березня 2022 року «Про створення Молодіжної ради Татарбунарської міської ради», протоколом установчих зборів щодо формування складу Молодіжної ради Татарбунарської міської ради від 18 грудня 2023 року, з метою залучення молоді до формування та реалізації органами місцевого самоврядування молодіжної політики на території громади, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити склад Молодіжної ради Татарбунарської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1230 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від « 26 » січня 2024 року
№ 1230 –VIII

Склад Молодіжної ради Татарбунарської міської ради

ХАДЖИ Таїсія Сергіївна	- керівниця хореографічного гуртка КЗ «Татарбунарський БДЮТ» Татарбунарської міської ради, голова Молодіжної ради
ШЕВЧЕНКО Юлія Романівна	- асистент вчителя Татарбунарського ліцею ім. В.З.Тура Татарбунарської міської ради, заступник голови Молодіжної ради
БИРКА Тетяна Максимівна	- учениця Татарбунарського ліцею ім. В.З.Тура Татарбунарської міської ради, секретар Молодіжної ради
ЗАЖИРЕНКО Іван Вікторович	- директор Білоліського ліцею Татарбунарської міської ради, член Молодіжної ради
ПУСТОВІТЕНКО Ігор Олександрович	- спеціаліст відділу з питань планування території та проектування будівництва капітального ремонту КП «Бесарабія» Татарбунарської міської ради, член Молодіжної ради
ІЛЬЧЕНКО Анастасія Павлівна	- провідний юристконсульт НПП «Тузовські лимани», член Молодіжної ради
МУКІЄНКО Івеліна Михайлівна	- керівниця гуртків КЗ «Татарбунарський БДЮТ» Татарбунарської міської ради, член Молодіжної ради
ЛАВРИК Ірина Іванівна	- керівниця гуртків КЗ «Татарбунарський БДЮТ» Татарбунарської міської ради, член Молодіжної ради

ВОЛОШЕНКО
Ірина Григорівна

- керівниця гуртків КЗ «Татарбунарський БДЮТ» Татарбунарської міської ради, член Молодіжної ради

СТАСІЙ
Анна Андріївна

- учениця Татарбунарського ліцею ім. В.З.Тура Татарбунарської міської ради

РЕШЕТНІЧЕНКО
Анастасія Русланівна

- учениця Татарбунарського ліцею ім. В.З.Тура Татарбунарської міської ради

МІЛЬЧЕВА
Анна Петрівна

- учениця Татарбунарського ліцею ім. В.З.Тура Татарбунарської міської ради

КІРІЯК
Олександр Георгійович

- учень Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради

ІСАЙКО
Крістіна Анатоліївна

- учениця Татарбунарського ліцею ім. В.З.Тура Татарбунарської міської ради

РЕШЕТНИК
Олексій Іванович

- учень Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради

ДІМІТРЕНКО
Марія Олександрівна

- учениця Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради

ЛУКІНА
Серафима Миколаївна

- учениця Татарбунарського ліцею ім. В.З.Тура Татарбунарської міської ради

ЗЕНЧЕНКО
Максим Олександрович

- студент Національного університету «Одеська політехніка»

ЗАМНИБОРЩ
Аріна Олександрівна

- учениця Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради

ВАСИЛЬКІНА
Марія Іванівна

- учениця Татарбунарського ліцею ім. В.З.Тура Татарбунарської міської ради

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про внесення змін до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради та його затвердження в новій редакції

Керуючись статтею 26, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням Татарбунарської міської ради від 04 січня 2021 року №76-VIII, а саме:

1.1. Додати до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням Татарбунарської міської ради від 04 січня 2021 року №76-VIII, пункт 7.4.7.:

«7.4.7. Погодження Підприємству штатного розпису».

1.2. Викласти пункт 7.6.17 у наступній редакції:

«Визначає організаційну структуру Підприємства та затверджує штатний розпис після погодження Засновником, положення про структурні підрозділи, інші положення та порядки, що мають системний характер на підприємстві».

2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради в новій редакції (додається).

3. Уповноважити генерального директора комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради (Карпенко О.М.) подати на реєстрацію установчі документи згідно чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року

№ 1231 –VIII

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення Татарбунарської
міської ради
від « 26 » січня 2024 р.
№ 1231 - VIII

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТАТАРБУНАРСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Татарбунари - 2024 р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - Комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної спеціалізованої амбулаторної та стаціонарної, а також первинної медичної допомоги (надалі- медичної допомоги) особам у порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу «Татарбунарська центральна районна лікарня», Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська центральна районна лікарня» Татарбунарської районної ради.

1.3. Засновником Підприємства є Татарбунарська міська рада. Підприємство засновано на базі відокремленої частини майна комунальної власності Татарбунарської міської ради (надалі-майно), переданого йому Татарбунарською міською радою в оперативне управління.

1.4. Органом управління є відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

Методичний супровід діяльності Підприємства здійснює - Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загально обов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загально обов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства – **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТАТАРБУНАРСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.**

2.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «ТАТАРБУНАРСЬКА БЛ» ТМР.

2.3. Юридична адреса Підприємства– Україна, 68100, Одеська область, місто Татарбунари, вулиця Романа Гульченка, 16.

Англійською – Ukraine, Odessa region, city Tatarbunary, str. RomanGulchenko, 16.

2.4. Місцепроведження господарської діяльності: м. Татарбунари, вул.Романа Гульченка, 16; м. Татарбунари, вул. Романа Гульченка, 8; м. Татарбунари, вул. Чорноморська, 32-б; м. Татарбунари, вул. В.Тура, 32.

3.Мета та предмет діяльності

3.1. Основною метою створення Підприємства є реалізація державної політики в галузі охорони здоров'я, що передбачає надання будь-яким особам у порядку та на умовах встановлених законодавством України та цим Статутом медичної допомоги, управління медичним обслуговуванням населення, а також вжиття заходів із профілактики захворювань та підтримки громадського здоров'я.

Створення економічних, матеріально-технічних та соціальних умов для підвищення якості медичної допомоги.

3.2.Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1.Створення разом із Засновником та органом управління умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів.

3.2.2.Надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безвідплатній та відплатній основі медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного спостереження за перебігом вагітності і ведення пологів та після пологового періоду.

3.2.3.Надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.4.Взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.5.Здійснення експертизи непрацездатності працівників, видача тимчасово непрацездатним особам листів непрацездатності та інших підтверджуючих документів, направлення на медико-соціальну експертну

комісію осіб з ознаками стійкої втрати працездатності, відбір хворих на санаторно-курортне лікування.

3.2.6. Ведення облікової звітності про роботу відділень і служб установ, які підпорядковані Підприємству, аналіз якості та ефективності лікування хворих, вивчення віддалених наслідків лікування хворих.

3.2.7. Вивчення, аналіз і прогнозування захворюваності населення інфекційними хворобами. Забезпечення санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів роботи структурних підрозділів, ефективного взаємозв'язку з відокремленим підрозділом Татарбунарського міжрайонного відділу лабораторних досліджень державної установи Одеського обласного лабораторного центру Міністерства охорони здоров'я України з своєчасного виявлення інфекційних захворювань.

3.2.8. Втілення в практику сучасних методів профілактики, діагностики та лікування на основі досягнень медичної науки і техніки, передового досвіду організації медичного забезпечення населення, підвищення культури і якості лікувально-профілактичної допомоги.

3.2.9. Організація і забезпечення діяльності, що пов'язана з обігом наркотичних засобів згідно Ліцензійних умов, придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів.

3.2.10. Вивчення демографічних показників, загальної захворюваності, та з тимчасовою втратою працездатності, первинної інвалідності та розробка і проведення заходів, спрямованих на покращення здоров'я.

3.2.11. Підбір кадрів, їх розстановка, підготовка і перепідготовка.

3.2.12. Оптимізація планово-фінансової і господарської діяльності, раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів.

3.2.13. Зміцнення матеріально – технічної бази Підприємства, безперебійне забезпечення необхідними засобами і матеріалами медичного і господарського призначення.

3.2.14. Проведення санітарно-гігієнічного виховання населення району.

3.2.15. Дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки.

3.2.16. Залучення лікарів-спеціалістів обласних медичних закладів для консультацій та призначення лікування важко хворих.

3.2.17. Базою проведення підготовки лікарів-інтернів для Підприємства та післядипломної підготовки середніх медпрацівників.

3.2.18. Надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

3.2.19. Забезпечення готовності Підприємства до роботи в екстремальних умовах.

3.2.20. Інша діяльність, яка відповідає меті Підприємства та не заборонена чинним законодавством України.

3.3. Завдання Підприємства:

3.3.1. Удосконалення організації, забезпечення якості лікувальної та

профілактичної допомоги особам, втілення в роботу стандартів якості діагностично-лікувального процесу та забезпечення державних нормативів в системі охорони здоров'я.

3.3.2. Забезпечення технічного переоснащення Підприємства з метою створення сучасної матеріально-технічної бази для впровадження нових ефективних технологій діагностики, лікування та профілактики захворювань.

3.3.3. Ощадне використання наявного ліжкового фонду та ресурсів на його утримання, приведення до наявних потреб хворих в стаціонарній медичній допомозі, використання трансфертів в розрахунках за надані послуги.

3.3.4. Подальший розвиток стаціонаро - замінюючих технологій та організації денних стаціонарів при Підприємстві.

3.3.5. Удосконалення профілактичної спрямованості медичної допомоги, приділивши особливу увагу проведенню медичних оглядів і оздоровленню осіб.

3.3.6. Удосконалення кадрової політики: планування потреб і підвищення кваліфікації медичних кадрів, визначення кількості медичних працівників різних спеціальностей необхідних для Підприємства.

3.3.7. Пропаганда здорового способу життя, підвищення рівня гігієнічних знань осіб з метою запобігання захворюваності та залучення широких верств населення до збереження та зміцнення здоров'я.

4. Правовий статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство надає медичну допомогу особам за відповідною ліцензією на медичну практику та є неприбутковим.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним майном на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та іншу атрибутику юридичної особи.

4.5. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, самостійно організовує надання послуг, що визначаються в порядку встановленому чинним законодавством України.

4.6. Збитки, завдані Підприємству юридичними або фізичними особами відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства України, або зарішенням суду.

4.7. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, зобов'язання, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах.

4.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та його Засновника.

4.10. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

5. Статутний капітал. Майно та фінансування

5.1. Статутний капітал Підприємства становить - 100000 (сто тисяч) гривень.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Татарбунарської міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.3. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника.

5.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майнотретім особам (юридичним чи фізичним), крім випадків, передбачених законодавством.

5.5. Усі земельні питання Підприємства вирішуються за погодженням Засновника та відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.6. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.6.1. Майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника.

5.6.2. Кошти місцевого бюджету.

5.6.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду медичного обладнання, закріплене на правах оперативного управління, кошти одержані від надання послуг.

5.6.4. Цільові кошти.

5.6.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.6.6. Кредити банків.

5.6.7. Майно, придбане в інших осіб.

5.6.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.6.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.7. Не вважається прибутком Підприємства використання власних надходжень виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Підприємства, визначених цим Статутом.

5.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.9. Підприємство може одержувати кредити за попередньою згодою Засновника для виконання статутних завдань під його гарантію.

5.10. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку. Посадові особи Підприємства в установленому порядку несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення та достовірності бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності, вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і мети, у тому числі спрямовувати отримані від наданих послуг кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми

Статуту.

6.1.5.Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

6.1.6.Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів Підприємства у визначеному законодавством порядку.

6.1.7.Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.8.Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їхнім направленням.

6.1.9.Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10.Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2.Обов'язки Підприємства:

6.2.1.Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.2.Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я зі свого напрямку відповідно до мети та предмета діяльності.

6.2.3.Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.4.Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5.Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6.Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.Усі посадові особи Підприємства несуть відповідальність за дотримання ними чинного антикорупційного законодавства України.

7.Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник відповідно до цього Статуту.

Діяльність координує спостережна рада закладів охорони здоров'я Татарбунарської міської ради та відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, а методичний супровід здійснює Департамент охорони здоров'я Одеської обласної державної адміністрації.

7.2. На Підприємстві може бути утворена наглядова рада. Наглядова рада Підприємства контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджуються рішенням Засновника.

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – генеральний директор, який призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється міським головою відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України та Засновником.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються у контракті, який укладається у порядку, визначеному чинним законодавством України та Засновником.

7.4. До виключної компетенції Засновника належить:

7.4.1. Прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства.

7.4.2. Прийняття рішення про зміну правового режиму майна, переданого Підприємству.

7.4.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитних договорів та договорів застави.

7.4.4. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю громади міста Татарбунари, переданого Підприємству Засновником в оперативне управління.

7.4.5. Погодження Підприємству штатного розпису.

7.5. До компетенції органу управління належить:

7.5.1 Здійснення управління майном Підприємства;

7.5.2. Здійснення поточного контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;

7.5.3. Проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора Підприємства за порядком, встановленим законодавством України. Подання кандидатури, що пройшла конкурсний відбір на посаду генерального директора, для затвердження Засновником;

7.5.4. Внесення подання для прийняття рішення щодо звільнення особи з посади генерального директора Підприємства;

7.5.5. Погодження фінансового плану та плану розвитку Підприємства, що затверджується генеральним директором.

7.6. Генеральний директор Підприємства:

7.6.1 Особа, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

7.6.2. Здійснює оперативне управління Підприємством. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами. Підписує документи та видає довіреності і делегує право підпису документів посадовим особам Підприємства. Укладає договори; відкриває поточні та інші рахунки в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сферах казначейського обслуговування бюджетних коштів та бухгалтерського обліку виконання бюджетів, та установах банків.

7.6.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника або виконавчого комітету Татарбунарської міської ради .

7.6.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результатів його діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що ним надаються, використання наданого на праві оперативного управління майна, що належить Татарбунарській міській раді і доходу згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та укладених договорів.

7.6.6. Користується правом оперативного управління майном та коштами Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечуючи його ефективне використання та збереження.

7.6.7. В межах компетенції видає накази та інші акти, дає доручення, обов'язкові для виконання всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.9. У строки і в порядку, встановленому чинним законодавством

України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.6.10. Подає в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства. За запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.6.11. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Вирішує кадрові питання (прийняття-звільнення) працівників Підприємства, а також інші питання передбачені чинним законодавством України про працю. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.6.13. Призначає на посаду та звільняє з посади заступника генерального директора, медичного директора, головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.6.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.15. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.6.16. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати.

7.6.17. Визначає організаційну структуру Підприємства та затверджує штатний розпис після погодження Засновником, положення про структурні підрозділи, інші положення та порядки, що мають системний характер на Підприємстві.

7.6.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства України має право укладати договори оренди майна.

7.6.19. Керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності.

7.6.20. Здійснює зовнішнє представництво Підприємства в адміністративних органах, засобах масової інформації, захищає його майнові інтереси в суді, органах державної влади та управління, забезпечує дотримання вимог трудового законодавства.

7.6.21. Забезпечує створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

7.6.22. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, тривалість щоденної роботи та графіки змінності з додержанням установленної тривалості робочого тижня.

7.6.23. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно з чинним законодавством України, цим Статутом та контрактом.

7.7. Генеральний директор повинен уміти аналізувати показники роботи Підприємства, вживати заходів щодо їх оптимізації, видавати відповідні накази з цього питання. Організовувати проведення науково-практичних конференцій медичних працівників Підприємства з актуальних питань охорони здоров'я.

7.8. У разі відсутності генерального директора Підприємства або неможливості виконувати ним свої обов'язки з інших причин, обов'язки генерального директора Підприємства виконує заступник генерального директора Підприємства чи медичний директор згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

В разі, якщо посада генерального директора Підприємства стає вакантною, рішення про призначення виконуючим обов'язки генерального директора Підприємства до заміщення в установленому порядку посади генерального директора Підприємства приймається Засновником за поданням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

7.9. Заступник генерального директора та медичний директор Підприємства призначаються наказом генерального директора Підприємства.

Виконують свої обов'язки відповідно до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (випуск 78 «Охорона здоров'я») та цього Статуту.

7.10. За потреби з метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог чинного законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-

господарської діяльності створюється спостережна рада. До спостережної ради обираються не більше 15 осіб строком на 2 роки.

Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради Підприємства визначаються Засновником відповідно до типового положення, згідно з чинним законодавством.

8. Організаційна структура Підприємства

8.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

8.1.1. Адміністративна частина управління.

8.1.2. Господарська частина.

8.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з:

- 1) стаціонарних відділень;
- 2) приймально-діагностичного відділення невідкладної допомоги;
- 3) поліклінічно-консультативне діагностичне відділення.
- 4) Інформаційно-аналітичний відділ.

8.2. Стаціонарні відділення здійснюють спеціалізовану терапевтичну, неврологічну, педіатричну, хірургічну, травматологічну, отоларингологічну, акушерсько-гінекологічну, інфекційну медичну допомогу.

8.3. Поліклінічно-консультативне діагностичне відділення надає діагностичну, лікувальну та консультативну допомогу лікарями-спеціалістами.

8.4. На Підприємстві функціонують параклінічні служби (клініко-діагностична лабораторія, рентгенкабінети, кабінет функціональної діагностики та фіброскопії, ультразвукової діагностики та фізіотерапії).

8.5. Всі структурні підрозділи, спеціалізовані кабінети очолюють завідувачі (відповідальні особи) на підставі наказів керівника. Структурні підрозділи Підприємства (служби, кабінети) здійснюють свою діяльність на основі окремих положень, які затверджуються генеральним директором. Діяльність підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Порядок внутрішньої організації та сфера діяльності структурних підрозділів затверджується керівником Підприємства.

8.7. З метою забезпечення своєї господарської діяльності Підприємство здійснює найм працівників, які мають відповідну професійну підготовку та кваліфікацію згідно штатного розпису.

8.8. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

8.9. Спеціалізована вторинна медична допомога населенню забезпечується у цілодобовому режимі в порядку що встановлюється керівником Підприємства з урахуванням вимог відповідного законодавства щодо забезпечення доступності для населення невідкладної медичної допомоги та законодавства про працю.

9. Повноваження трудового колективу Підприємства

9.1. Трудовий колектив Підприємства складають працівники, які своєю працею приймають участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) чи інших форм, що регулюють трудові відносини працівників відповідної кваліфікації.

9.2. Трудовий колектив має повноваження, які надаються законодавством. Повноваження трудового колективу здійснює профспілкова організація. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються при необхідності, але не рідше ніж раз на рік.

9.3. Повноваження трудового колективу реалізуються шляхом укладання колективного договору адміністрації Підприємства з профспілковою організацією.

9.4. Колективний договір укладається з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працюючих та власника.

9.5. Трудові відносини працівників та адміністрації Підприємства регламентуються організаційно-розпорядчими документами (посадовими інструкціями, положеннями про структурні підрозділи, правилами внутрішнього трудового розпорядку роботи, колективним договором та ін.)

9.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до вимог цього Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

10. Контроль та перевірка діяльності Підприємства

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності

визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їхніх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, спостережна рада закладів охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю й обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику за його вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюють шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. Припинення Підприємства

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який ухвалив рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк пред'явлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих)

кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, і з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. Порядок внесення змін до Статуту

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

12.3. Статут складено у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу:

- перший примірник – у Засновника;
- другий примірник – в органу управління;
- третій примірник – на Підприємстві;
- четвертий примірник – у державного реєстратора.

12.4. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про передачу майна з балансу Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, закупленого за кошти міської ради на баланс відділу освіти Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою ефективного використання комунального майна, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Передати з балансу Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, закуплених за кошти міської ради, на баланс відділу освіти Татарбунарської міської ради наступне майно:

№	Найменування	Один.	Кількість	Сума
1	Ліс різнобій	м ³	0,1840	1545,60
2	Лист оцинкований 1м*2м 0,35 мм	шт	4	1604,00
3	Труба профільна 20*20*2	м	3	151,50
4	Перчатки нітрil	шт	1	35,00
5	Диск по металу 125/1,6	шт	8	144,00
6	Піна патекс	шт	1	258,00
7	Дерев'яний налічник 80 мм	м	6,60	297,00
8	Блиск срібло 100г	шт	1	336,69
9	Клей ПВА водостійкий 0,4кг	шт	1	88,50
10	Клей 280 мл	шт	1	96,00
11	Метизи 4,2*32	шт	250	80,00
12	Шуруп по дереву 120 мм	шт	100	120,00
13	Петлі	шт	8	496,00
14	Засув 40 сірий	шт	2	168,00
15	Сверло подовжене 5,0 мм	шт	2	26,00
16	Анкер рамний 10*152	шт	20	125,00
17	119-431 бур 10*210 SDS плюс	шт	1	65,00
Разом без ПДВ				5636,29

2. Створити комісію з прийому-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення, в наступному складі:

- Стогній С.В. – генерального директора КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР, голови комісії;
- Сирбу О.Т. – головного бухгалтера КНП «Татарбунарський ЦПМСД» ТМР;
- Улятовської О.А. – завідуючої Струмківської СЛА ЗП-СМ;
- Вихристюк О.В. – начальника відділу освіти Татарбунарської міської ради;
- Райчевої М.О. – головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради.

3. Комісії скласти відповідні акти приймання-передачі майна, зазначеного вище.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1232–VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про передачу автомобільного транспорту

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26 та статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою ефективного використання комунального майна, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Передати з балансу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради на баланс відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради наступний автомобільний транспорт:

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Кількість	Балансова вартість, грн
1	Автомобіль марки ГАЗ 31029, 1993 року випуску, номер шасі (кузова, рами) №0131577 P0132089, реєстраційний номер ВН0129ВР, зареєстрованого РЕВ №1 УДАІ ГУМВС України в Одеській області 23.01.2008 р.	101511001	1	17 778,00
	Всього		1	17 778,00

2. Для передачі автомобільного транспорту, зазначеного в п. 1 цього рішення створити комісію у складі:

Лесніченка О.В. – секретаря міської ради – голови комісії;

Членів комісії:

Борденюка В.М. – начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вівіч Т.І. – завідувача сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Діордієвої О.В. – начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради;

Райчевої М.О. – головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради.

3. Передати з балансу управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою міста Татарбунарської міської ради на баланс виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради наступний автомобільний транспорт:

№ з/п	Найменування	Інвентарний номер	Кількість	Балансова вартість, грн
1	ГАЗ 31105 "Волга"	101510008	1	44 508,00
	Всього		1	44 508,00

4. Для передачі автомобільного транспорту, зазначеного в п. 3 цього рішення створити комісію у складі:

Лесніченка О.В. – секретаря міської ради – голови комісії;

Членів комісії:

Борденюка В.М. – начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вівіч Т.І. – завідувача сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Даскалєску О.Є. – керівника управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою міста Татарбунарської міської ради;

Райчевої М.О. – головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради.

5. Комісіям скласти відповідні акти приймання-передачі автомобільного транспорту, зазначеного вище.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1233 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про затвердження протоколів про результати електронних аукціонів

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», п. 78 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 № 483, розглянувши протоколи про результати електронних аукціонів сформованих 07.12.2023 які надані товариством з обмеженою відповідальністю «Держзакупівлі. Онлайн», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20231201-80522, сформований оператором електронного майданчика товариством з обмеженою відповідальністю «Держзакупівлі. Онлайн» 07.12.2023 року 16:10:50 з оренди комунального майна, нежитлове приміщення частини харчоблоку в Татарбунарському ліцеї імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради, площею 100,8 кв.м., за адресою: м. Татарбунари, вул. Барінова, 10 та визначити переможцем товариством з обмеженою відповідальністю «Держзакупівлі. Онлайн».

2. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20231201-74755, сформований оператором електронного майданчика товариством з обмеженою відповідальністю «Держзакупівлі. Онлайн» 07.12.2023 року 15:28:27 з оренди комунального майна, нежитлове приміщення частини харчоблоку в Татарбунарському ліцеї Татарбунарської міської ради, площею 66.5 кв.м., за адресою: м. Татарбунари, вул. Князева, 5 та визначити переможцем товариством з обмеженою відповідальністю «Держзакупівлі. Онлайн».

3. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20231201-40180, сформований оператором електронного майданчика товариством з обмеженою відповідальністю «Держзакупівлі. Онлайн» 07.12.2023 року 15:50:02 з оренди комунального майна, нежитлове

приміщення частини харчоблоку в Делжилерському ліцеї Татарбунарської міської ради, площею 61,8 кв.м., за адресою: с. Делжилер, вул. Шкільна, 115 та визначити переможцем товариством з обмеженою відповідальністю «Держзакупівлі. Онлайн».

4. Доручити начальнику відділу освіти Татарбунарської міської ради укласти договори оренди нерухомого майна з переможцями визначеними у п.1 та п. 3 даного рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№1234 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про впровадження місцевої мережі стаціонарних технічних засобів (приладів контролю) для фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Закону України від 15.02.2022 року №2042-IX «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України», постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.2017 року № 833 «Про функціонування системи фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі», наказом Міністерства внутрішніх справ України від 06.04.2020 року № 326 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі», згідно з пунктом 37 частини першої статті 64 Бюджетного кодексу України до доходів загального фонду бюджетів сільських, селищних, міських територіальних громад належать 10 відсотків надходжень від адміністративних штрафів за адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Впровадити місцеву мережу стаціонарних технічних засобів (приладів контролю) для фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі в межах міста Татарбунари на дорозі М-15 Одеса- Рені (на м.Бухарест).

2. Доручити виконавчому комітету Татарбунарської міської ради організувати встановлення та підключення до електропостачання стаціонарних технічних засобів (приладів контролю) для фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в автоматичному режимі на ділянці дороги, що зазначені в пункті 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Татарбунарської міської ради з питань архітектури, містобудування,

будівництва, земельних відносин, сільського господарства та охорони
навколишнього природного середовища.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року

№ 1235 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про призупинення продажу у приватну власність земельних ділянок несільськогосподарського призначення на території Татарбунарської міської ради у 2024 році

Керуючись статтею 12 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним Кодексом України, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Тимчасово призупинити продаж у приватну власність земельних ділянок несільськогосподарського призначення на території Татарбунарської міської ради терміном до 31.12.2024 року, крім земельних ділянок які будуть продаватись на земельних торгах та які включені до переліку земельних ділянок комунальної власності, які будуть продані у приватну власність у 2024 році.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1236 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Слюсаренко Лілії Родіонівни, Аргірова Станіслава Ігоровича, Кириленко Лілії Олександрівни

Керуючись статтями 12, 79¹, 118, 121, 122, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документації із землеустрою Слюсаренко Лілії Родіонівни, Аргірова Станіслава Ігоровича, Кириленко Лілії Олександрівни Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Слюсаренко Лілії Родіонівни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Галузинського, 75, с. Білолісся, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1970 га, з кадастровим номером 5125080400:02:001:0409 (додається).

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Слюсаренко Лілії Родіонівни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Галузинського, 75, с. Білолісся, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1970 га, з кадастровим номером 5125080400:02:001:0409.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Аргірову Станіславу Ігоровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Папаніна, 91, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0235 (додається).

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Аргірову Станіславу Ігоровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Папаніна, 91, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0235.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Кириленко Лілії Олександрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Пушкіна, 8, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0623 га, з кадастровим номером 5125080400:02:004:0425 (додається).

6. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Кириленко Лілії Олександрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Пушкіна, 8, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0623 га, з кадастровим номером 5125080400:02:004:0425

7. Зобов'язати заявників:

7.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку

7.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

7.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

7.4. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

8. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1237 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) земельних ділянок за клопотаннями: Левіної Тамари Федорівни, Граті Олени Пилипівни, Кушніра Юрія Васильовича, Гроздева Олександра Васильовича, Кічука Георгія Дмитровича

Керуючись статтями 12, 79¹, 118, 121, 122, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документації із землеустрою Левіної Тамари Федорівни, Граті Олени Пилипівни, Кушніра Юрія Васильовича, Гроздева Олександра Васильовича, Кічука Георгія Дмитровича Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Левіній Тамарі Федорівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. 23 Серпня, будинок 29, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0424 (додається).

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Левіній Тамарі Федорівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. 23 Серпня, будинок 29, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0424

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Граті Олені Пилипівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Вишнева, будинок 3, с. Борисівка, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1963 га, з кадастровим

номером 5125080800:02:001: 0214(додається).

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Граті Олені Пилипівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Вишнева, будинок 3, с. Борисівка, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1963 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001: 0214

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Кушніру Юрію Васильовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Суворова, будинок 132, с. Нерушай, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125083400:02:001: 0621(додається).

6. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Кушніру Юрію Васильовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Суворова, будинок 132, с. Нерушай, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125083400:02:001: 0621

7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Гроздеву Олександру Васильовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Курчатова, будинок 97, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2273 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001: 0612(додається).

8. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Гроздеву Олександру Васильовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Курчатова, будинок 97, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,2273 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001: 0612

9. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Кічуку Георгію Дмитровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Курчатова, будинок 125, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1802 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001: 0613(додається).

10. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Кічуку Георгію Дмитровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: вул. Курчатова, будинок 125, с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,1802 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001: 0613

11. Зобов'язати заявників:

11.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку

11.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

11.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

11.4. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

12. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1238 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення якої змінюється, за клопотаннями Глодяна Івана Івановича, Гаврушенко Алли Іванівни, Глодян Катерини Вікторівни, Демченка Ігоря Валерійовича, Дентьєвої Світлани Миколаївни, Дентєва Анатолія Олександровича, Мурзіна Станіслава Миколайовича

Керуючись статтями 12, 20, 79¹, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документацію із землеустрою Глодян Івана Івановича, Глодян Івана Івановича, Гаврушенко Алли Іванівни, Глодян Катерини Вікторівни, Демченка Ігоря Валерійовича, Дентьєвої Світлани Миколаївни, Дентєва Анатолія Олександровича, Мурзіна Станіслава Миколайовича Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Глодян Івану Івановичу з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами с. Нерушай), з площею земельної ділянки 4,4396 га, кадастровий номер 5125083400:01:001:1170.

2. Змінити гр. Глодян Івану Івановичу цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами с. Нерушай), з площею земельної ділянки 4,4396 га, кадастровий номер 5125083400:01:001:1170.

3. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Глодян Івану Івановичу з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що

розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами с. Нерушай), з площею земельної ділянки 4,4401га, кадастровий номер 5125083400:01:001:0910.

4. Змінити гр. Глодяну Івану Івановичу цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами с. Нерушай), з площею земельної ділянки 4,4401га, кадастровий номер 5125083400:01:001:0910

5. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Гаврушенко Аллі Іванівні з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами с. Нерушай), з площею земельної ділянки 4,4398 га, кадастровий номер 5125083400:01:001:0912.

6. Змінити гр. Гаврушенко Аллі Іванівні цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами с. Нерушай), з площею земельної ділянки 4,4398 га, кадастровий номер 5125083400:01:001:0912.

7. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Глодян Катерині Вікторівні з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами с. Нерушай), з площею земельної ділянки 4,4401 га, кадастровий номер 5125083400:01:001:0911.

8. Змінити гр. Глодян Катерині Вікторівні цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами с. Нерушай), з площею земельної ділянки 4,4401 га, кадастровий номер 5125083400:01:001:0911

9. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Демченку Ігорю Валерійовичу з цільового призначення «для будівництва та обслуговування будівель торгівлі» на «для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу», що розташована за адресою: вулиця Василя Тура, 153 м. Татарбунари,

Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,056 га, кадастровий номер 5125010100:02:005:1185.

10. Змінити гр. Демченку Ігорю Валерійовичу цільове призначення земельної ділянки «для будівництва та обслуговування будівель торгівлі» на «для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу», що розташована за адресою: вулиця Василя Тура, 153 м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, з площею земельної ділянки 0,056 га, кадастровий номер 5125010100:02:005:1185.

11. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Дентьєвій Світлані Миколаївні з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами с. Білолісся), з площею земельної ділянки 4,2007 га, кадастровий номер 5125080400:01:001:1037.

12. Змінити гр. Дентьєвій Світлані Миколаївні цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами с. Білолісся), з площею земельної ділянки 4,2007 га, кадастровий номер 5125080400:01:001:1037.

13. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Дентеву Анатолію Олександровичу з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами с. Білолісся), з площею земельної ділянки 4,2021 га, кадастровий номер 5125080400:01:001:1175.

14. Змінити гр. Дентеву Анатолію Олександровичу цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами с. Білолісся), з площею земельної ділянки 4,2021 га, кадастровий номер 5125080400:01:001:1175.

15. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Дентеву Анатолію

Олександровичу з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами с. Білолісся), з площею земельної ділянки 4,0472 га, кадастровий номер 5125080400:01:001:0898.

16. Змінити гр. Дентеву Анатолію Олександровичу цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами с. Білолісся), з площею земельної ділянки 4,0472 га, кадастровий номер 5125080400:01:001:0898.

17. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Мурзіну Станіславу Миколайовичу з цільового призначення «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами с. Білолісся), з площею земельної ділянки 4,2039 га, кадастровий номер 5125080400:01:001:1032.

18. Змінити гр. Мурзіну Станіславу Миколайовичу цільове призначення земельної ділянки «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами с. Білолісся), з площею земельної ділянки 4,2039 га, кадастровий номер 5125080400:01:001:1032

19. Зобов'язати заявників:

19.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку

19.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

19.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

19.4. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

20 Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію

цього рішення до відділу Держгеокадастру.

21. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1239 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотаннями Євчева Дмитра Івановича, Євчева Івана Омеляновича, Янчевої Парасковії Іванівни

Керуючись статтями 12, 79-1, 121, 122, підпунктом 5 пункту 27 Розділу Х «Перехідні положення» Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Законом України «Про землеустрій», Указом Президента України від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розглянувши клопотання та документи Євчева Дмитра Івановича, Євчева Івана Омеляновича, Янчевої Парасковії Іванівни, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати дозвіл, гр. Євчеву Дмитру Івановичу, Євчеву Івану Омеляновичу, Янчевій Парасковії Іванівні - кожному по 1/3 (одній третій) частки права на земельну частку (пай), на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), орієнтовною площею земельної ділянки 3,80 умовних кадастрових гектар, з цільовим призначенням: 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: за межами населеного пункту с. Дельжилер, Білгород - Дністровського району, Одеської області, на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) від 19.08.1998 року Серія ОД № 03233590 згідно викопіювання з плану землекористування.

2. Заявникам розроблену технічну документацію із землеустрою, надати на затвердження сесії Татарбунарської міської ради, у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1240 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу в приватну власність земельної ділянки для ведення селянського фермерського господарства, що розташована за межами населеного пункту м. Татарбунари, за клопотанням: Урсу Пилипа Тиофановича

Керуючись статтями 12, 31, 32, 79¹, 118, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документацію із землеустрою гр.. Урсу Пилипа Тиофановича Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити технічну документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) Урсу Пилипа Тиофановича, та передати в приватну власність земельну ділянку для ведення селянського фермерського господарства з кадастровим номером 5125010100:01:001:1764 площею 2,9971 га що розташована за межами населеного пункту м. Татарбунари Білгород-Дністровського району, Одеської області.

2. Припинити право постійного користування гр. Урсу Пилипу Тиофановичу на земельну ділянку площею 3,0 га яка знаходиться у користуванні на підставі державного акту на право довічного наслідувального володіння землею, зареєстрованого в книзі записів державних актів на право довічного наслідувального володіння землею за №28 від 27 травня 1992 року .

3. Зобов'язати гр. Урсу Пилипа Тиофановича

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку з моменту припинення права постійного користування на дану ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

3.3. Дотримуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року

№ 1241 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про включення земельної ділянки несільськогосподарського призначення до переліку земельних ділянок комунальної власності, які будуть продані у приватну власність у 2024 році та надання дозволу на розроблення експертної грошової оцінки земельної ділянки з кадастровим номером 5125084700:03:001:0045 за адресою: вул. Центральна, будинок 125-в, с. Спаське, Білгород-Дністровський район, Одеська область за клопотанням Трищенко Тетяни Сергіївни

Керуючись статтями 12, 128, 134, 135 Земельного кодексу України, пунктами 30, 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання Трищенко Тетяни Сергіївни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити земельну ділянку несільськогосподарського призначення до переліку земельних ділянок комунальної власності, які будуть продані у приватну власність у 2024 році з цільовим призначенням 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0045, площею 0,0067 га, за адресою: вул. Центральна, будинок 125-в, с. Спаське, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

2. Надати дозвіл Трищенко Тетяні Сергіївні на замовлення експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення з цільовим призначенням: 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0045, площею 0,0067 га, за адресою: вул. Центральна, будинок 125-в, с. Спаське, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

3. Зобов'язати Трищенко Тетяну Сергіївну, протягом 1 (одного) місяця з дня прийняття цього рішення укласти з міською радою, в особі міського голови А.П. Глуценка або уповноваженої ним особи, договір про оплату авансового внеску в рахунок оплати робіт з проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, зазначеної у пункті 2, в розмірі 20 (Двадцять) відсотків від

нормативної грошової оцінки земельної ділянки, яка становить станом на 21.12.2023 року 42443 (сорок дві тисячі чотириста сорок три) гривні 13 копійок.

4. Сума авансового внеску у розмірі 8488 (вісім тисяч чотириста вісімдесят вісім) гривень 63 копійки сплачується заявником Трищенко Тетяною Сергіївною на рахунок Татарбунарської міської ради, зазначений у договорі про оплату авансового внеску, і зараховується до ціни продажу земельної ділянки. У разі відмови покупця від укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки сума авансового внеску не повертається.

5. Уповноважити начальника відділу управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради укласти з переможцем конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності договір на проведення робіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки, зазначеної у пункті 1 цього рішення, за рахунок авансового внеску

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1242 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про надання в оренду земельних ділянок за клопотаннями СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ»

Керуючись статтею 12, 122, 123 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ» (код ЄДРПОУ 21014414), Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати земельну ділянку в оренду строком на 7 (сім) років СЕЛЯНСЬКОМУ (ФЕРМЕРСЬКОМУ) ГОСПОДАРСТВУ «ВІКТОРІЯ» (код ЄДРПОУ 21014414) для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови, за адресою: вул. Джерельна, буд. 21а, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,3575 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0307.

2. Надати земельну ділянку в оренду строком на 7 (сім) років СЕЛЯНСЬКОМУ (ФЕРМЕРСЬКОМУ) ГОСПОДАРСТВУ «ВІКТОРІЯ» (код ЄДРПОУ 21014414) для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови, за адресою: вулиця Ветрогона Василя Антоновича, будинок 46, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського району, Одеської області, з площею земельної ділянки 0,0811 га, з кадастровим номером 5125080500:02:001:0337.

3. Зобов'язати заявника:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

3.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1243 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про поновлення дії договорів оренди землі за клопотаннями Чумаченка Сергія Анатолійовича, СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ» Белоконенка Сергія Валентиновича

Керуючись статтею 12, 122, 123 статтею 126 1, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», Цивільним кодексом України, Указом Президента від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», Указом Президента від 19.08.2008 року № 725/2008 «Про невідкладні заходи щодо захисту власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 03.07.2018 року № 684/А-2018 «Про затвердження плану заходів на 2018 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, та раціонального використання бюджетних коштів з урахуванням реалізації основних соціально-важливих бюджетних програм» та розглянувши клопотання Чумаченка Сергія Анатолійовича, СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ» (код ЄДРПОУ 21014414), Белоконенка Сергія Валентиновича Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Поновити дію договору оренди землі від 24.03.2021 року № 1, укладеного Татарбунарською міською радою з Чумаченком Сергієм Анатолійовичем щодо земельної ділянки комунальної власності площею 0,0300 га, для експлуатації будівель торгівлі, за адресою: вул. Центральна, 38а, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, строком на 1 рік.

2. Поновити дію договору оренди землі від 01.04.2018 року, укладеного Баштанівською сільською радою і СЕЛЯНСЬКИМ (ФЕРМЕРСЬКИМ) ГОСПОДАРСТВОМ «ВІКТОРІЯ», (код ЄДРПОУ 21014414) щодо земельної ділянки комунальної власності площею 1,1528 га, іншого сільськогосподарського призначення, за адресою: Комплекс будівель та споруд №1, будинок 1, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського району, Одеської області, строком на 1 рік кадастровий номер 5125080500:01:001:0558

3. Поновити дію договору оренди землі від 17.06.2013 року № 183, укладеного Татарбунарською міською радою з фізичною особою - підприємцем Белоконовенком Сергієм Валентиновичем щодо земельної ділянки комунальної власності площею 0,0024 га, для експлуатації будівель торгівлі, за адресою: вул. Василя, Тура, 15, приміщення 8 «Б», м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області, терміном до 31.12.2024 року

4. Зобов'язати заявників:

4.1. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

4.2. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1244 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельної ділянки, за клопотанням Белої Галини Федорівни

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», розглянувши заяву та документацію із землеустрою Белої Галини Федорівни, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Белій Галині Федорівні з цільовим призначенням 01.01.для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Білолісся з площею земельної ділянки 4,2000 га, з кадастровим номером 5125080400:01:001:1501 (додається).

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Белій Галині Федорівні з цільовим призначенням 01.01.для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Білолісся з площею земельної ділянки 4,2000 га, з кадастровим номером 5125080400:01:001:1501 на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) від 24.10.2000 року серія ОД № 0549089.

3. Зобов'язати заявника

3.1.Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

3.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року

№ 1245 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про надання згоди на приватизацію квартири № 19 по вул. Борисівська, 14 м. Татарбунари

Відповідно до статті 25, пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 3, 5, 8 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», наказу Міністерства з питань житлово – комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків) жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 17.01.2013 № 5 «Про передачу в приватну власність квартири № 19 по вул. Борисівська, 14 м. Татарбунари за заявою Журжи Лариси Олександрівни», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 27.12.2023 № 266 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 17.01.2013 р. № 5 «Про передачу в приватну власність квартири 19 по вул. Борисівська, 14 м. Татарбунари за заявою Журжи Лариси Олександрівни», розглянувши заяву Журжи Лариси Олександрівни, враховуючи протокол громадської комісії з житлових питань від 25.01.2024 року №1 , Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати згоду на приватизацію квартири № 19 за адресою: вул. Борисівська, буд. № 14, місто Татарбунари, Білгород-Дністровський район Одеської області, Журжі Ларисі Олександрівні та Колоту Андрію Миколайовичу по ½ частині кожному в спільну часткову власність.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1246 –VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про проведення інвентаризації земельної ділянки на території Татарбунарської міської ради із замовленням послуг на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель житлової та громадської забудови в межах населеного пункту м. Татарбунари, Білгород - Дністровського району, Одеської області

Керуючись статтями 12, 79-1, 118, 122, 123, 186, пунктами 27, 28 розділу Х Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», Татарбунарська міська рада розглянувши заяву та графічний матеріал Мукієнка Олександра Васильовича, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Провести інвентаризацію земельної ділянки орієнтовною площею 0,1000 га на території Татарбунарської міської ради із замовленням послуг на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, комунальної власності, земель житлової та громадської забудови за цільовим призначення для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: вулиця Лесі Українки, будинок 74, м. Татарбунари, Білгород - Дністровський район, Одеська область.

2. Визначити замовником послуг з розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель згідно пункту 1 цього рішення відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради .

3. Після розроблення подати технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації землі на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року
№ 1247–VIII



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Сорок четверта сесія VIII скликання

Про затвердження тарифу на соціальну послугу догляду вдома

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 428 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги", постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установавання диференційованої плати за надання соціальних послуг», враховуючи Методичні рекомендації розрахунку вартості соціальних послуг, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186, Типове положення про центр надання соціальних послуг, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 177, з метою поліпшення або відтворення життєдіяльності, та повернення до повноцінного життя громадян Татарбунарської громади, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити тариф на соціальну послугу догляду вдома, що надається Центром надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради на 2024 рік (додається).

2. Затвердити основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги догляду вдома осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, орієнтовний час для їх виконання на 2024 рік (додається).

Ввести затверджений тариф в дію з 01.01.2024 року.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради (Настрада І.В.).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

26 січня 2024 року

№ 1248 –VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарибунарської міської ради
від « 26 » січня 2024
№ 1248 -VIII

**Основні заходи,
що становлять зміст соціальної послуги догляду вдома осіб похилого віку
та осіб з інвалідністю, орієнтовний час для їх виконання на 2024 рік**

Вартість послуги 70,23 грн./год.

з/п	Назва заходу	Одиниця имірювання	Витрати часу на надання послуги/ здійснення заходу, хвилин*	Вартість послуг, грн.
1	2	3	4	
I	Допомога у веденні домашнього господарства			
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:	Один захід		
	- магазин		30 (за потреби)	35,12
	- аптека		30 (за потреби)	35,12
	- ринок		84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)	98,32
	доставка гарячих обідів	Один захід	60 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	70,23
1.2	Допомога у приготуванні їжі:	Один захід		
	- підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо;		18 (за потреби)	21,07
	- винесення сміття		8 (за потреби)	9,37
1.3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)	70,23
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в	90 (за потреби)	105,35

		місяць в сезон)		
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)	25,75
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки;	Одне розпалювання, доставка, піднесення,	42 (за потреби)	49,16
	розчищення снігу	розчищення	20 (за потреби)	23,41
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)	7,02
1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)	52,67
II	Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю			
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15 (за потреби)	17,56
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15 (за потреби)	17,56
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	17,56
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	23,41
2.5	Зміна/заміна підгузків, пелюшок	Один захід	20 (за потреби)	23,41
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)	70,23
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15 (2 рази на день або за потреби)	17,56
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15 (за потреби)	17,56
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10 (за потреби)	11,71
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20 (за потреби)	23,41
2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 (за потреби)	23,41
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення	Один захід	20 (за потреби)	23,41

	судна з подальшою обробкою)			
2.13	Допомога у користуванні сечочи калоприймачами	Один захід	40 (за потреби)	46,82
2.14	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	35,12
2.15	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	28,09
2.16	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45 (за потреби)	52,67
2.17	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30 (за потреби)	35,12
2.18	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	35,12
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15 (за потреби)	17,56
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами			
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15 (за потреби)	17,56
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення (за потреби)	84 (за потреби)	98,32
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	52,67
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів	Разове доручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	84,28

	соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях			
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	23,41
V	Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю			
5.1	Навчання навичкам:			
	вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	17,56
	вдягання, роздягання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	17,56
	зміни натільної білизни;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	17,56
	зміни постільної білизни;	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	23,41
	користування туалетом	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	23,41
	користування гігієнічними засобами	Один захід (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/графіком	23,41
VI	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними			
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/графіком	52,67

6.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/графіком	52,67
VII	Психологічна підтримка			
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	35,12
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком, в момент критичного випадку	35,12
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід (за потреби)	60 одноразово/за потреби	70,23
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78 (за потреби)	91,30
VIII	Надання інформації з питань соціального захисту населення			
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	52,67
8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20 (за потреби)	23,41
IX	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги			
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	52,67
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	52,67

Х	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60 (за потреби)	70,23
----------	--	-----------------	-----------------	-------

Секретар міської ради

Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від « 26 » січня 2024 року
№ 1248 - VIII

РОЗРАХУНОК
тарифу на платні соціальні послуги
комунальної установи "Центр надання соціальних послуг"
Татарбунарської міської ради
Догляд вдома

Одиниця виміру: 1 людино-година

Вартість надання соціальної послуги протягом 1 людино-години:

$$\text{ВП} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ} + \text{ПДВ}$$

ВП – вартість послуги;

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

ПДВ – податок на додану вартість.

Прямі витрати: $\text{ПВ} = (\text{ЗПЄВ} + \text{ПТРП} + \text{ІП}) : \text{РД} : \text{НТРД}$

де:

ПВ — прямі витрати;

ЗПЄВ — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

ПТРП — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ — інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

Прямі витрати:

витрати на оплату праці на 1 соціального працівника

№ з/п	Назва показника	Розмір	Витрати на рік, грн.
1	Посадовий оклад соціального робітника	4633 грн.	4633,0 x 12 міс. = 55596,00 грн.
2	Надбавка за вислугу	10-20 %	Середн.

	років	посадового оклад 5 %	642грн.*12міс=7704,0грн.
3	Доплата до рівня 71000грн.		Середній 1940*3=5820 грн
4	Доплата до рівня 8000грн		Середній 2802*9=25218,00 грн
5	Премія	500,00	400*6 міс=2400,00 грн
6	Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу	4633,00	4633,00 грн
7	Усього заробітна плата	8447,58	55596+7704+5820+25218+2400+ 4633=101371 грн
	Єдиний соціальний внесок	22 % від ряд. 8	101371 грн x 22% =22302,00грн
Разом:			123673,00 грн

Фонд заробітної плати на 88447,58,00 x 12 міс. = 101371,0 грн. Тепер розрахуємо розмір з/п соціального робітника за 1 годину з урахуванням кількості робочих днів у 2024 році (252 день) і норми тривалості робочого часу (8 годин): 101371,00 / 252/ 8 = 50,28 грн.

витрати на придбання товарів, робіт і послуг

№ з/п	Назва ТМЦ	Термін використання (місяців)	Кількість	Ціна, грн.	Вартість, грн.
1	Рукавички	2	2 пари	25,00	50,00
2	Зошит	12	1 штука	24,00	24,00
3	Ручка кулькова	12	2 штуки	12,00	24,00
Разом:					98,00

$$ПВ = (123673 \text{ грн.} + 98,0 \text{ грн.}) : 252 : 8 = 61,39 \text{ грн.}$$

частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги : ЧАВ = АВ x КРАВ : КД

де:

ЧАВ — частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

АВ — адміністративні витрати;

КРАВ — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

КД — кількість календарних днів;

Адміністративні витрати: АВ = ЗПСВ + ПТРП + ІАВ,

де:

АВ — адміністративні витрати;

ЗПЄВ — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

ПТРП — придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

адміністративні витрати.

1) заробітна плата і ЄСВ адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу згідно кошторису та штатного розпису комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» складають $582132 + 98069 = 680201$ грн.;

2) витрати на придбання товарів, на адміністративні потреби — 14000,00 грн.;

Виходячи з цих даних визначимо суму адміністративних витрат:

АВ = ЗПЄВ + ПТРП = 680201,00 + 14000,00 = 694201,00 грн.

КРАВ = ЗП : ЗВЗП,

де:

КРАВ — коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

ЗП — заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах замовлення;

ЗВЗП — загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за всіма договорами (проектами суб'єкта).

$123673 : 694201,00 = 0,178$

ЧАВ = АВ х КРАВ : РД : НТРД = 691204 * 0,178 : 252 д. : 8 год = 61,03 грн.

п. 3 Порядку № 268» Про затвердження порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі **не більш як 15 %** витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками). Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі **9,20 грн.** ($123673,00 \text{ грн.} : 252 \text{ д.} : 8 \text{ год} \times 0,15 = 9,20 \text{ грн.}$).

Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:

ВОГ = ПВ + ЧАВ = 61,03 грн. + 9,20 грн. = 70,23 грн.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

